

LOS ESTATUTOS DE LA FEDERACIÓN DE ASOCIACIONES DE PERSONAS SORDAS DE LAS ISLAS CANARIAS (F A S I C A N)

TÍTULO I: CONSIDERACIONES GENERALES” (página 6)

- Art. 1.: Denominación y datos identificativos.
- Art. 2.: Naturaleza y personalidad jurídica.
- Art. 3.: Ámbito territorial.
- Art. 4.: Domicilio.
- Art. 5.: Duración.
- Art. 6.: Misión, Visión y Principios por los que se rige la FASICAN.
- Art. 7.: Fines y actividades.

TÍTULO II: LOS MIEMBROS ASOCIADOS” (página 12)

CAPÍTULO I: ADMISIÓN Y BAJA. REQUISITOS Y MODALIDADES (página 12)

- Art. 8.: Modalidades de miembros.
- Art. 9.: Requisitos.
- Art. 10.: Procedimiento de admisión.
- Art. 11.: Procedimiento de baja.

CAPÍTULO II: DERECHOS Y DEBERES DE LOS MIEMBROS ASOCIADOS (página 16)

- Art. 12.: Derechos.
- Art. 13.: Deberes.

TÍTULO III: “LOS ÓRGANOS” (página 17)

- Art. 14.: Criterios de funcionamiento y órganos.

CAPÍTULO III: LA ASAMBLEA GENERAL (página 17)

- Art. 15.: Naturaleza, composición, designación de los representantes y duración de sus cargos.
- Art. 16.: Sesiones, convocatorias, constitución, quórum y orden del día
- Art. 17.: Régimen de acuerdos, mayorías e impugnaciones

Art. 18.: Desarrollo de las sesiones.
Art. 19.: Funciones y certificación de acuerdos

CAPÍTULO IV: REGIMEN ELECTORAL, LA MOCION DE CENSURA Y LA CUESTION DE CONFIANZA (página 22)

Art. 20.: Elección de la Junta Directiva
Art. 21.: Junta Electoral
Art. 22.: Calendario electoral
Art. 23.: la Moción de censura y la cuestión de confianza

CAPÍTULO V: LA JUNTA DIRECTIVA (página 26)

Art. 24.: Naturaleza, composición, elección de sus miembros, sustitución y duración de sus cargos
Art. 25.: Sesiones, convocatorias, constitución, quórum y orden del día
Art. 26.: Régimen de mayorías y causas de cese.
Art. 27.: Funciones y facultades.

CAPÍTULO VI: LA PRESIDENCIA (página 35)

Art. 28.: Funciones y facultades.

CAPÍTULO VII: LA VICEPRESIDENCIA (página 36)

Art. 29.: Funciones y facultades.

CAPÍTULO VIII: LA SECRETARÍA GENERAL (página 36)

Art. 30.: Funciones.

CAPÍTULO IX: LOS/LAS DELEGADOS/AS (página 37)

Art. 31.: Funciones.

CAPÍTULO X: EL CONSEJO DE ASOCIACIONES (página 38)

Art. 32.: Naturaleza, composición, sesiones, convocatoria y quórum.

CAPÍTULO XI: LAS DELEGACIONES (página 39)

Art. 33.: Naturaleza y Ámbito insular.

Art. 34.: Domicilios

CAPÍTULO XII: EL FORO ASOCIATIVO (página 39)

Art. 35.: Naturaleza, regulación y sesiones.

TÍTULO IV: "RÉGIMEN ECONÓMICO" (página 40)

Art. 36.: Administración, contabilidad y documentación.

Art. 37.: Duración del ejercicio.

Art. 38.: Patrimonio y recursos económicos.

TÍTULO V: "LIBROS Y DOCUMENTACIÓN" (página 41)

Art. 39.: Libros y documentación contable

Art. 40.: Derecho de acceso a los libros y documentación.

TÍTULO VI: "REFORMA DE LOS ESTATUTOS" (página 42)

Art. 41.: Modificación de los Estatutos.

Art. 42.: Acuerdo de modificación.

Art. 43.: Procedimiento.

**TÍTULO VII: “REGIMEN DISCIPLINARIO: INFRACCIONES,
SANCIONES, PROCEDIMIENTO Y PRESCRIPCIÓN”
(página 43)**

- Art. 44.: Normas generales de régimen interno
- Art. 45.: Infracciones
- Art. 46.: Infracciones muy graves
- Art. 47.: Infracciones graves
- Art. 48.: Infracciones leves
- Art. 49.: Infracciones de los miembros de la Junta Directiva.
- Art. 50.: Sanciones
- Art. 51.: Procedimiento sancionador
- Art. 52.: Prescripción

TÍTULO VIII: “DISOLUCIÓN” (página 48)

- Art. 53.: Causas.
- Art. 54.: Comisión liquidadora.
- Art. 55.: Aplicación del sobrante.

Disposición adicional. Mediación y Arbitraje. (página 49)

Disposición transitoria. (página 50)

Disposición final. (página 50)

TÍTULO I: "CONSIDERACIONES GENERALES"

Artículo 1.: Denominación y datos identificativos.

La FEDERACION DE ASOCIACIONES DE PERSONAS SORDAS DE ISLAS CANARIAS (en lo sucesivo, FASICAN) es una Organización No Gubernamental de nacionalidad española, sin ánimo de lucro, que fue fundada el 29 de Septiembre de 1996.

Se rige por los presentes Estatutos, el artículo 22 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, la Ley 4/2003, de 28 de febrero de Asociaciones de Canarias, el decreto 12/2007, de 5 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de Asociaciones de Canarias y demás disposiciones de aplicación. Está inscrita en el Registro autonómico de Asociaciones con el número 3.675 y tiene atribuido el C.I.F: G-38.438.750.

Artículo 2.: Naturaleza y personalidad jurídica.

Tiene naturaleza asociativa y federal, plena autonomía y personalidad jurídica propia, independiente de las de las entidades miembros, las cuales conservan, a su vez, su propia autonomía y personalidad jurídica.

La FASICAN, previo acuerdo de su Asamblea General, podrá afectar de modo duradero parte de su patrimonio a la realización de alguno de los fines de interés general perseguidos por la misma y enumerados en los presentes Estatutos, mediante la constitución de una Fundación.

La FASICAN, previo acuerdo de la Asamblea General, podrá adherirse o desvincularse a cualquier institución pública o privada. Actualmente la FASICAN es miembro de la CNSE y del CERMI de Canarias.

La FASICAN estará representada en la asamblea general de la CNSE por dos delegados/as de la junta directiva de FASICAN (presidente y un miembro de la misma), y por los/as delegados/as representantes adicionales que correspondan, de acuerdo con los Estatutos de la CNSE, y elegidos por la Asamblea General de la FASICAN por el sistema de turno de asociaciones.

Artículo: 3.: Ámbito territorial.

La FASICAN desarrolla sus actividades principalmente en la Comunidad Autónoma de Canarias y tiene el carácter autonómico propio de su actuación en todo el ámbito de la referida Comunidad Autónoma.

La FASICAN está obligada a velar por su propio equilibrio territorial de la Comunidad Autónoma de Canarias y por la realización interna del principio de solidaridad.

En virtud de lo dicho en el párrafo anterior y en defensa de los intereses de las asociaciones afiliadas, FASICAN se compromete a presentar sus proyectos solo a las instituciones autonómicas, interviniendo a nivel local solo en sustitución de las asociaciones federadas cuando éstas no presenten proyectos.

De la misma forma establecida en el párrafo anterior FASICAN prestará sus servicios profesionales a la comunidad sorda de las Islas Canarias cuando las asociaciones no lo puedan hacer.

Artículo: 4.: Domicilio.

La FASICAN está domiciliada en la calle Zurbarán, Grupo 13 viviendas, n.6, Portón 2, oficina 3, 38108 – Los Andenes, Taco, San Cristóbal de la Laguna, pudiendo ser trasladada por nueva ubicación de la sede de la FASICAN y/o nombramiento de un nuevo presidente residente en otra isla cuando así lo acuerde la Asamblea General.

El local en propiedad, alquilado, adquirido o donado por una entidad pública o privada deberá seguir siendo conservado, así como su mobiliario y medios técnicos, por la FASICAN aunque la sede social deba cambiarse de lugar por la elección del nuevo presidente.

La FASICAN podrá establecerse en otras islas creando delegaciones.

Artículo: 5.: Duración.

La FASICAN desarrolla sus actividades por tiempo indefinido.

Artículo: 6: Misión, Visión, Principios y Valores por los que se rige la FASICAN.

MISIÓN:

La FASICAN tiene como misión: trabajar para mejorar el bienestar social de todas las personas sordas y sus familias en Canarias, así como fortalecer el movimiento asociativo y conseguir un cambio en la sociedad, en cumplimiento de la legislación vigente.

VISIÓN:

Para alcanzar su objetivo, la FASICAN tiene como visión: la FASICAN quiere ser la entidad referente en Canarias para las personas sordas y sus familias así como para su movimiento asociativo y la sociedad en general y que aquellas sean reconocidas como ciudadanos de pleno derecho.

LOS PRINCIPIOS

Los principios que informan la actuación de la FASICAN son los siguientes:

- a) Respeto a la pluralidad y diversidad de sus Miembros Asociados y de las personas que en última instancia forman parte de los mismos, a la vez que neutralidad y no vinculación a ninguna ideología ni religión.
- b) Transversalidad en todas sus actuaciones, teniendo en cuenta la diversidad de las personas sordas a las que dirige sus acciones y sus necesidades específicas.
- c) Participación igualitaria entre mujeres y hombres en los procesos de toma de decisiones.
- d) Autonomía, independencia y protagonismo de las personas Sordas.
- e) Adhesión a los principios proclamados en la Declaración Universal de los Derechos Humanos, en la Convención de los Derechos de la Infancia, en las Declaraciones y Convenciones sobre Derechos Lingüísticos y en los Convenios, Recomendaciones y demás normas que de ellos se derivan.

- f) Respeto al valor lingüístico, cultural, social, y patrimonial de la lengua de signos española, haciendo uso de la lengua de signos española en las intervenciones de sus representantes, así como el uso de la misma en el desarrollo de las sesiones de los órganos de gobierno.
- g) Transparencia y publicidad en la gestión y en la actuación
- h) Adhesión a los principios proclamados en la legislación general vigente, específica para personas sordas, y de forma especial a los principios recogidos en la Ley 27/2007, por la que se reconocen las lenguas de signos españolas y se regulan los medios de apoyo a la comunicación oral para personas sordas, con discapacidad auditiva y sordociegas, así como en convenios, recomendaciones y demás normas que de ellos se deriven.
- i) Defensa de las necesidades generales por encima de los intereses particulares

DISPOSICIONES

LA FASICAN considera que todo el esfuerzo que se realice con el fin de alcanzar sus objetivos se debe basar en los siguientes valores que deben ser asumidos por todos los miembros de la entidad:

Corresponsabilidad de las asociaciones, participación de las personas en la organización, implicación de todos los miembros de la entidad, coordinación de equipos, eficacia y eficiencia, protagonismo de las personas sordas, y respeto por la comunidad sorda

Artículo: 7.: Fines y actividades.

1.- La FASICAN asume la representación y defensa de los intereses de las Asociaciones de personas Sordas y de todas las personas Sordas -con independencia de las diversas situaciones individuales- y sus familias en su ámbito territorial de actuación, a cuyo efecto tiene los fines y desarrolla las actividades siguientes:

- a).- Representar a nivel autonómico a las Asociaciones que la integran, para lo cual participará en los foros sociales y organismos públicos oportunos.
- b).- Coordinar la actuación de las Asociaciones de personas Sordas y de las personas Sordas y sus familias en general, en su territorio de actuación, trabajando con ellas de forma cooperativa y corresponsable para mejorar la calidad de vida de las personas Sordas y de sus familias en los ámbitos familiar, infantil, educativo, sanitario, laboral y en cualesquiera otros.

c).- Trabajar para conseguir en su territorio de actuación un marco legal que permita la plena igualdad y participación social de las personas Sordas. Para ello mantendrá en el ámbito autonómico relaciones adecuadas con los Organismos y Administraciones Públicas y con los Grupos Parlamentarios, aportándoles cuantas peticiones, informes, estudios y sugerencias sean oportunos.

d).- Trabajar para desarrollar reglamentariamente y poner en práctica la Ley 27/2007 de 23 de octubre por la que se reconocen las lenguas de signos españolas y se regulan los medios de apoyo a la comunicación oral de las personas sordas, con discapacidad auditiva y sordo ciegas, en la Comunidad Autónoma de Canarias.

e).- Impulsar el pleno acceso de las personas Sordas a todos los niveles del sistema educativo, fomentando el bilingüismo – biculturalismo.

f).- Promover el acceso a la formación y al empleo de las personas Sordas en igualdad de oportunidades con el resto de la ciudadanía.

g) la FASICAN impartirá cursos para la atención a la comunidad sorda para el cumplimiento de los fines y actividades establecidas en el punto anterior, tales como la formación de la lengua de signos española.

h).- Fomentar la autonomía y la independencia de las personas Sordas y la eliminación de las barreras de comunicación, a la vez que, procurar la incorporación de las personas Sordas a la nueva sociedad de la información y la comunicación.

i).- Potenciar y dar continuidad a los servicios de Intérpretes de Lengua de Signos en todos los ámbitos de la vida social y velar por la adecuada formación de las personas intérpretes.

j).- Fomentar y dinamizar las actividades culturales dentro del movimiento asociativo de personas Sordas, en especial las relacionadas con la historia, la cultura y la lengua de la comunidad Sorda.

k).- Sensibilizar a la sociedad sobre las necesidades y demandas de las personas Sordas y de sus familias así como de las entidades en las que éstas se integran, a través de políticas de comunicación y difusión.

l).- Fomentar la investigación sobre cualquier tema de interés para mejorar la situación social y la calidad de vida de las personas Sordas y de sus familias.

m).- Asumir la defensa y representación de aquellos sectores que presenten una realidad específica dentro de la Comunidad Sorda por motivos de género, edad,

discapacidad, orientación sexual, etnia, desplazamientos migratorios u otras causas que la sociedad cambiante en que vivimos genere.

n).- Colaborar con las entidades públicas y privadas cuyos objetivos o programas sean afines a los de la FASICAN.

o).- Articular mecanismos de arbitraje para solucionar los conflictos que puedan surgir entre sus Miembros Asociados a fin de procurar su solución extrajudicial, sin perjuicio de otras formas de solución de conflictos.

p).- La creación y el eficaz desarrollo de distintas Comisiones o Departamentos, que gozarán de autonomía para el desenvolvimiento de sus propias actividades. Las anteriores Comisiones, sin perjuicio de la futura creación de otras que puedan nacer por iniciativa de los órganos de gobierno de la Federación, estarán dirigidas por un/a Delegado, un/a Secretario/a, un/a Administrativo/a, y cuantos/as voluntarios/as deseen y sean pertenecientes a alguna de las Asociaciones miembros de la Federación. El funcionamiento de estas Comisiones será coordinado por el/la Vocal de la Junta Directiva de la Federación, conforme a las prescripciones estatutarias.

q).- Organizar los Premios FASICAN en función de la disponibilidad económica de FASICAN. Estos Premios serán otorgados a personas que se hayan distinguido particularmente por realizar actividades de difusión y defensa de los valores que inspiran esta Federación en el ámbito territorial en el cual actúa la FASICAN.

r).- Con el fin de optimizar las actuaciones a favor de la comunidad sorda de las Islas Canarias y así permitir una más amplia participación en las actividades organizadas por las asociaciones afiliadas, la FASICAN coordinará junto con dichas asociaciones esas actividades que se desarrollen cada año en el territorio canario. Por este fin se establecerá un encuentro en el último trimestre de cada año entre todos los afiliados.

s).- Impulsar la declaración de utilidad pública y/o interés público de la Federación y sus asociaciones afiliadas, así como el mantenimiento de tal reconocimiento mediante el cumplimiento de los requisitos exigidos en la legislación vigente.

t) Promoción de los derechos, defensa y amparo de las personas sordas de delitos y faltas, proporcionándoles atención, apoyo y acompañamiento, particularmente, aquellas necesidades de especial protección.

2.- La Comisión de Juventud Sorda de la Federación de Asociaciones de Personas Sordas de las Islas Canarias (CJS – FASICAN) tiene autonomía funcional, organización y gobierno propio para los asuntos específicamente juveniles, en el marco de los principios y fines de la FASICAN. Los integrantes del Comité Ejecutivo

de la CJS – FASICAN habrán de ser personas sordas, mayores de edad y menores de 30 años, estar en pleno uso de los derechos civiles, estar al corriente del pago de las cuotas a la asociación a la que pertenece y a aquellas otras a las que haya pertenecido, así como tener la cualificación y honorabilidad necesarias para el desempeño del cargo.

3.- Para la consecución de los anteriores fines y desarrollo de las actividades citadas, la FASICAN contará con los medios personales y materiales adecuados y con la organización idónea, pudiendo promover la constitución de otras entidades o participar en las ya constituidas cuando resulte conveniente a tales efectos.

4.- Las actividades que realiza la FASICAN no están restringidas exclusivamente a beneficiar a sus Miembros Asociados, sino abiertas a cualquier posible beneficiario que reúna las condiciones y caracteres exigidos por la índole de sus propios fines.

TÍTULO II: “LOS MIEMBROS ASOCIADOS”

CAPÍTULO I: ADMISIÓN Y BAJA. REQUISITOS Y MODALIDADES DE LOS MIEMBROS:

Artículo: 8.: Modalidades de miembros.

La FASICAN está integrada por Asociaciones de Personas Sordas, con ámbito de actuación local, insular o provincial que son sus miembros asociados en la totalidad del territorio de la Comunidad Autónoma de Canarias o en parte del mismo, que son sus Miembros Asociados.

También pueden tomar parte en la FASICAN, en la modalidad de Miembros Colaboradores, cualesquiera personas jurídicas y físicas que reúnan los requisitos establecidos para ello.

Artículo: 9.: Requisitos.

a).- MIEMBROS ASOCIADOS: Tendrán esta condición las Asociaciones antes indicadas. La Presidencia, necesariamente, ha de ser desempeñada por una persona sorda y que sepa la lengua de signos española, así como el resto de los miembros de la junta directiva deben poseer esta condición.

b).- MIEMBROS COLABORADORES: Podrán solicitar su afiliación con este carácter las Asociaciones sectoriales de personas Sordas y las demás personas jurídicas y físicas que, sin ser específicamente de personas Sordas, deseen colaborar con la FASICAN en su ámbito de actuación, compartan sus fines y objetivos y realicen actividades relacionadas con los mismos.

c).- MIEMBROS HONORIFICOS: podrán integrarse como tales aquellas personas físicas que destaquen por su colaboración con los fines de la FASICAN, y que previa aprobación de la Asamblea General, sean merecedoras de tal distinción.

d).- MIEMBROS VOLUNTARIOS: La Federación contará con el voluntariado para llevar a cabo el cumplimiento de sus fines y actividades conforme a lo establecido en los Presentes Estatutos y en la Ley 4/1998, de 15 de mayo, de Voluntariado de Canarias y normas de desarrollo.

Artículo: 10.: Procedimiento de admisión.

a).- Miembros Asociados.

Las entidades que deseen integrarse en la FASICAN como Miembro Asociado deberán solicitar su admisión a la Junta Directiva y, si fueran de nueva creación, deberán informar a la FASICAN a través de quienes las promuevan de las incidencias de su proceso de constitución y le remitirán el borrador de sus Estatutos, para que los conozca e informe, antes de su presentación a la aprobación.

Para la tramitación de su incorporación a la FASICAN, los candidatos a Miembros Asociados deberán aportar lo siguiente:

- 1.- Carta dirigida a la FASICAN solicitando su admisión.
- 2.- Fotocopia de los Estatutos, según hayan sido inscritos en el Registro de Asociaciones correspondiente.
- 3.- Relación nominal de los miembros del órgano de representación, especificando si son personas Sordas u oyentes.
- 4.- Certificación del número de personas afiliadas.
- 5.- Acreditación de la inscripción en el correspondiente Registro de Asociaciones.
- 6.- Fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal.
- 7.- Acreditación, en su caso, de la inscripción en el Registro de Entidades Colaboradoras de Servicios Sociales.
- 8.- Dos fotografías del Presidente, tamaño carnet, para su acreditación.

9.- Importe de la cuota de entrada.

10.- Importe de la cuota anual.

b).- Miembros Colaboradores.

Las personas jurídicas y físicas que deseen afiliarse a la FASICAN como Miembro Colaborador deberán solicitar su admisión a la Junta Directiva.

Para la tramitación de su incorporación a la FASICAN, los candidatos a Miembros Colaboradores deberán aportar la misma documentación relacionada en el apartado anterior, si bien solamente en lo que les sea aplicable teniendo en cuenta su naturaleza jurídica.

Artículo: 11. Procedimiento de baja.

Los miembros causarán baja a petición propia mediante notificación, por cualquier medio del que quede constancia documental, dirigida al mismo órgano competente para su admisión, la cual surtirá efectos desde que la misma sea recibida por la FASICAN.

Asimismo causarán baja por decisión de la Junta Directiva, previo trámite de audiencia si se tratase de Miembro Asociado, por término de quince días a contar desde la notificación por el citado órgano de las razones que motivan dicha baja, durante cuyo plazo podrá efectuar las alegaciones que tenga por conveniente, acompañándolas de los documentos que las justifiquen.

La baja por decisión de la Junta Directiva podrá ser temporal o definitiva, procediendo esta última en los siguientes casos:

- 1.- La falta de pago de dos cuotas anuales, siempre que, una vez formulado el oportuno requerimiento de pago, no se produzca el mismo en el plazo de tres meses.
- 2.- La realización de actuaciones contrarias a los principios o fines de la FASICAN.
- 3.- La modificación de sus Estatutos sin solicitar el previo informe favorable de la Junta Directiva de la FASICAN o en términos que se aparten de los que hubiesen sido favorablemente informados.
- 4.- Cualquier otro incumplimiento grave o reiterado de los demás deberes que resultan de los presentes Estatutos.

CAPÍTULO II: DERECHOS Y DEBERES DE LOS MIEMBROS ASOCIADOS

Artículo: 12.: Derechos.

a).- Las entidades integradas en la FASICAN como Miembros Asociados tendrán los siguientes derechos:

- 1.- Participar en las actividades que organice la FASICAN según lo dispuesto en las bases expresas de cada una de estas actividades.
- 2.- Participar con voz y voto en los órganos de gobierno a los que pertenezca, en los casos, forma y tiempo que se establece en los presentes Estatutos.
- 3.- Ser informadas acerca de la composición de dichos órganos de gobierno y representación, de su estado de cuentas y del desarrollo de su actividad, en la forma y tiempo que igualmente se establece en los presentes Estatutos.
- 4.- Elevar a la FASICAN la información y propuestas relacionadas con sus propios fines y los de interés general, así como, solicitar la información y asistencia de todo tipo que estimen preciso a los mismos efectos.
- 5.- Ser incluidas en los planes de acción coordinada que elabore la FASICAN para la consecución de subvenciones por parte de las instituciones públicas o privadas.
- 6.- Ser oídas con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra ellas, con información de los hechos que den lugar a tales medidas.
- 7.- Impugnar los acuerdos de los órganos de gobierno y representación que estimen contrarios a la Ley o a estos Estatutos.
- 8.- Cualesquiera otros que resulten de los presentes Estatutos.

b).- Las personas jurídicas y físicas que participen en la FASICAN como Miembros Colaboradores tendrán los siguientes derechos:

- 1.- Asistir a las Asambleas Generales, con voz pero sin voto, recibiendo oportunamente información sobre su convocatoria y acta.
- 2.- Elevar a la FASICAN la información y propuestas relacionadas con los fines de la misma, así como solicitar la información y asistencia de todo tipo que estimen preciso a los mismos efectos.
- 3.- Participar en las actividades de la FASICAN, siempre que así lo establezcan las bases de las mismas.

Artículo: 13.: Deberes.

- 1.- Compartir los principios de la FASICAN y colaborar cooperativamente para la consecución de sus fines.
- 2.- Contribuir al sostenimiento de la FASICAN en la forma y cuantía que se determine anualmente por la Asamblea General.
- 3.- Acatar y cumplir los acuerdos adoptados por la FASICAN a través de sus órganos de gobierno y representación, respetando el ámbito de actuación y las competencias de la Federación, así como, a las personas que la representan y forman parte de la Junta Directiva.
- 4.- Remitir a la Junta Directiva de la FASICAN todo proyecto de modificación de sus Estatutos, para que los conozca e informe, con carácter previo a su presentación para su aprobación.
- 5.- Facilitar todos los documentos y aportar los datos de interés para la FASICAN de cara a la elaboración de los estudios y sugerencias a que se hace referencia en la precedente relación de fines y actividades.
- 6.- Remitir anualmente a la FASICAN, dentro del primer semestre del año, las fotocopias del CIF y los estatutos vigentes en caso de que hubieran sido modificados del mismo, memorias económicas y de actividades, composición de la junta directiva, actas de las asambleas del año anterior y cualquier otra información relevante.
- 7.- Mantener informados y hacer partícipes a sus integrantes de los programas y actividades de la FASICAN y de las Asociaciones federadas.
- 8.- Deber de comunicar previamente a la FASICAN, cualquier iniciativa en firme de presentar un programa o proyecto a un organismo público de ámbito regional, de forma individual, por un lado, para su estudio y colaboración en la elaboración del mismo, y por otro, dado su ámbito de actuación, para integrar esta iniciativa en un proyecto o programa global y así velar por la igualdad de acceso de las diferentes asociaciones y personas Sordas de canarias, e intentar lograr un equilibrio entre las distintas asociaciones de ambas provincias del archipiélago.
- 9.- Someter al arbitraje de la FASICAN, en los términos especificados en estos Estatutos, la resolución de toda controversia o conflicto que se plantee entre Miembros Asociados.
- 10.- Participar de forma activa en las actividades de la Federación, a través de las Comisiones creadas al efecto, y colaborar al servicio de los intereses comunes.
- 11.- Las Asociaciones afiliadas se obligan a insertar el logo de FASICAN como entidad colaboradora/coorganizadora en todos sus medios de difusión oficiales y en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, que utilicen normalmente o en actividades puntuales.
- 12.- Con el fin de una mayor coordinación entre la FASICAN y las Asociaciones afiliadas, estas se comprometen a informar a la FASICAN si presenten sus proyectos

ante una institución autonómica, siempre que su ámbito de actuación es el local o insular.

13.- Las Asociaciones federadas, para permitir una mayor participación en los eventos organizados por ellas y la Federación, se comprometen a respetar los programas festivos de aniversario de fundación de las otras asociaciones, evitando organizar eventos que coincidan con esas fechas, las cuales serán fijadas en el encuentro que se establece en el art.7 punto r).

14.- De acuerdo con lo establecido en el punto 12 del presente artículo, las Asociaciones afiliadas prestarán sus servicios solo en el ámbito local e insular en el que se encuentran.

15.- Las Asociaciones se comprometen a que sus representantes en la Asamblea General de FASICAN tengan un mandato que sea la manifestación de la mayoría de sus miembros asociados según los principios democráticos a los que se inspira este Estatutos.

16.- Cumplir el resto de obligaciones que resulten de estos Estatutos.

TÍTULO III: “LOS ÓRGANOS”

Artículo: 14.: Criterios de funcionamiento y órganos.

1.- El funcionamiento de la FASICAN se rige por criterios democráticos y pluralistas, primando el régimen de mayorías en todos sus órganos pluripersonales sin perjuicio del pleno respeto a las minorías.

2.- Los órganos de la FASICAN son:

a).- Pluripersonales: la Asamblea General, el Consejo de Asociaciones y la Junta Directiva.

b).- Unipersonales: la Presidencia, la Vicepresidencia, la Secretaría General y los/las delegados/as insulares.

3.- Sin perjuicio de ser reembolsados por los gastos debidamente justificados que el desempeño de su función les ocasione, la función de los miembros de los órganos de representación podrá ser retribuida, si bien habrá de serlo con cargo a ingresos de la FASICAN distintos de cualesquiera fondos y subvenciones públicas. El desempeño del cargo en estos órganos es diferente y compatible con la prestación de servicios a la FASICAN por otros conceptos, sea en régimen laboral, profesional o empresarial, los

cuales podrán recibir una retribución adecuada, con observancia de la normativa aplicable por la índole de la prestación y de lo regulado en estos Estatutos.

CAPÍTULO III: LA ASAMBLEA GENERAL

Artículo: 15.: Naturaleza, composición, designación de los representantes y duración de sus cargos.

La Asamblea General es el órgano supremo de gobierno de la FASICAN y estará compuesta por los representantes de cada Asociación, designados por sus respectivas representadas de conformidad a sus propias normas de funcionamiento, que a continuación se expresan:

- Tres representantes por cada una de las Asociaciones federadas o, en su caso, Asociaciones, incrementados si procede por los representantes adicionales que se indica seguidamente: Un representante adicional por cada 40 personas asociadas.

La asistencia a la Asamblea General es un derecho y un deber para todos los Miembros Asociados de la FASICAN, así como, para las personas que encabecen listas en caso de elecciones, y a sus sesiones podrán también asistir los Miembros Colaboradores por medio de un representante para cada uno de ellos.

Igualmente asistirán los componentes de la Junta Directiva quienes dispondrán únicamente de voz y nunca podrán reunir simultáneamente la condición de representante de un Miembro Asociado.

Cada Asociación miembro comunicará, por correo, fax o cualquier otro medio telemático, con quince días de antelación a la fecha de celebración de la Asamblea General los nombres de quienes la representará. El así designado seguirá representando a su Asociación en las reuniones de la Asamblea General, en tanto no se diga lo contrario.

Los Miembros Colaboradores que asistan a la Asamblea General deberán comunicar por cualquier medio que pueda dejar constancia documental, con diez días de antelación a la fecha en que vaya a tener lugar, el nombre de quienes las representarán, entendiéndose que las personas así designadas seguirán actuando en nombre de su representada en las reuniones de la Asamblea General, en tanto no se revoque su designación.

La Lengua que se utilizará en las reuniones de la Asamblea General y la Junta Directiva será la Lengua de Signos Española (LSE).

Artículo: 16.: Constitución, sesiones, convocatorias, quórum y orden del día.

a).- La Asamblea General se reunirá como mínimo con periodicidad anual, dentro del primer trimestre natural del año, para la aprobación de las Cuentas Anuales y la Memoria, y en cualquier otro momento que sea oportuno.

b).- La convocatoria de la Asamblea General compete a la Presidencia, de propia iniciativa, a requerimiento de la mayoría de los integrantes de la Junta Directiva, o a requerimiento de, al menos, dos tercios de los Miembros Asociados.

La Presidencia convocará la Asamblea General con un mes de antelación, como mínimo, pero en el supuesto de que la convocatoria no sea a propia iniciativa, la Asamblea General deberá celebrarse antes de dos meses desde que la Presidencia sea requerida al efecto, observándose no obstante con preferencia los distintos plazos previstos en caso de versar sobre modificación de Estatutos. El Orden del Día corresponde prepararlo a la Presidencia, incluyendo necesariamente los puntos interesados por los requerentes de la convocatoria, en su caso, así como, tratándose de la Asamblea para la aprobación de las Cuentas Anuales y la Memoria, los otros puntos que considere de interés de entre los que le hayan sido propuestos por los Miembros Asociados durante el primer mes de cada ejercicio.

La documentación relativa a los asuntos del Orden del Día será enviada a todos los Miembros Asociados con una antelación mínima de quince días para su estudio.

c).- La Asamblea General se considerará constituida en primera convocatoria cuando en el día y hora señalado asistan, al menos, la mitad más uno de los representantes de sus Miembros Asociados. De no alcanzarse este quórum se entenderá constituida en segunda convocatoria, media hora más tarde, cualquiera que sea el número de los asistentes.

Artículo: 17.: Régimen de acuerdos, mayorías e impugnaciones

Los acuerdos de la Asamblea General se adoptarán por mayoría simple de votos de los representantes de los Miembros Asociados presentes, salvo en los casos en que estos Estatutos exigen mayoría cualificada.

Sólo tendrán derecho a voto los representantes de los Miembros Asociados que estén al corriente de pago en sus cuotas.

Con relación al derecho al voto, según mayoría simple de los representantes de los miembros asociados presentes, se contemplará una excepción. En el caso de que por motivos económicos la asociación se encuentre en una situación económica grave que no permita la asistencia de todos los representantes de la asociación a la asamblea, según el artículo. 15, dicha situación se deberá comunicar por escrito a la federación, enviando una carta con pruebas que lo acrediten antes de 15 días de la fecha de la asamblea y en caso de que dicha situación quede acreditada y sea aprobada, el o los miembros que finalmente asistan podrán realizar el ejercicio del derecho a voto por el número de representantes que le corresponden por asociación, encontrándose por lo tanto en la fecha de la celebración de la asamblea todas las asociaciones con el mismo derecho a voto.

Las votaciones podrán realizarse de la forma siguiente:

- a).- Por asentimiento, cuando los votantes asienten o disienten unánimemente sobre la cuestión planteada, sin que ninguno pida otro procedimiento de votación.
- b).- A mano alzada, que conlleva dejar constancia de los votos favorables, los votos en contra y las abstenciones. Será nominal cuando, además, se deja constancia de la persona que emite cada voto y el sentido en que lo hace.
- c).- Secreta, mediante emisión escrita del voto en papeletas que se introducirán en la oportuna urna.

Impugnación de acuerdos.

1. Los acuerdos de la asamblea general son impugnables en la forma prevista en las leyes.
2. A solicitud de los interesados, las impugnaciones que tengan por objeto actos inscribibles en el Registro de Asociaciones serán anotadas en éste, así como su resolución definitiva y la adopción de medidas cautelares acordadas por órgano judicial o autoridad competente cuando afecten a la eficacia de los acuerdos adoptados.
3. Las controversias derivadas de los acuerdos adoptados pueden someterse a arbitraje en los términos de la legislación vigente, si no hay disposición en contra en los estatutos.

Artículo: 18.: Desarrollo de las sesiones

a).- Acceso y registro.

A la entrada del lugar designado para la celebración de la Asamblea General, existirá un registro de participantes para cada una de las dos clases de miembros, a fin de que cada participante se acredite como tal en el que le corresponda, debiendo estampar su firma y número del D.N.I. en el lugar destinado al efecto del correspondiente estadillo de control.

b).- Constitución de la Mesa.

La Mesa de la Asamblea General estará constituida por la Junta Directiva, sin perjuicio de las especialidades que luego se indican en caso de elecciones.

c).- Presidencia.

La Presidencia de la Asamblea General corresponde a quien desempeñe la de la FASICAN o a quien le sustituya.

La Presidencia cuidará del orden de la Asamblea General, de la que llevará su dirección en la apertura, desarrollo y cierre. Hará respetar los Estatutos y defenderá el derecho de los miembros a expresar libremente sus opiniones sobre los asuntos que se debatan, resolviendo sobre cuantas incidencias se produzcan y, especialmente:

- 1.- Dictará el cierre de la lista de representantes de los miembros que deseen intervenir en un debate.
- 2.- Concederá y retirará el uso de la palabra.
- 3.- Decidirá sobre si se pasa a votación sobre un tema concreto y la forma en que tendrán lugar las votaciones.
- 4.- Abrirá, suspenderá o pospondrá en su caso y levantará la reunión.

Artículo: 19.: Funciones y certificación de acuerdos

- 1.- La aprobación de las cuentas anuales y de la memoria del ejercicio anterior, así como, del presupuesto de ingresos y gastos para el año en curso.
- 2.- La fijación de las cuotas a pagar por los miembros.

- 3.- Elaboración de planes de acción coordinada entre la FASICAN, las Asociaciones que las integran y los Organismos públicos o privados para la defensa, a escala autonómica, de los problemas que sean comunes a todas las personas Sordas.
- 4.- La elección y cese de quien desempeñe la Presidencia y del resto de los miembros de la Junta Directiva.
- 5.- La modificación de los Estatutos.
- 6.- El debate y resolución sobre los asuntos que, por su importancia, afecten de manera decisiva a los intereses de la FASICAN, de las Asociaciones de personas Sordas o de las personas Sordas en general, cursando las correspondientes directrices a la Junta Directiva.
- 7.- La disolución de la FASICAN si se llegara a ello.

Certificación de acuerdos

En las Asambleas Generales actuarán como Presidente y Secretario quienes lo sean de la Junta Directiva, siendo éstos las personas encargadas de certificar los acuerdos adoptados por las Asambleas.

CAPÍTULO IV: REGIMEN ELECTORAL

Artículo 20.- Elección de la Junta Directiva

Los cargos directivos serán elegidos entre las personas físicas afiliadas a las asociaciones miembros de FASICAN mediante sufragio libre, directo y secreto. El/la presidente/a deberá tener un mínimo de 5 años de experiencia y se valorará la experiencia en el movimiento asociativo así como su capacidad para el cargo.

Del mismo modo se especificarán los cargos a que se postulan los demás integrantes de la lista acompañado de documento acreditativo de las asociaciones que avalan cada uno de los miembros, incluido cabeza de lista que componen la candidatura. Se presentará un escrito por registro en el que se contenga el plan de trabajo y calendario de la campaña electoral.

Una vez registrada en la FASICAN la candidatura completa, los miembros de la misma recibirán de la secretaria general un documento acreditativo de la fecha en la que pueden iniciar la difusión de su programa electoral en Canarias cuyo plazo se iniciará a los 30 días previos a la asamblea y finalizara el día anterior a la celebración de la misma.

Procederá la convocatoria de elecciones en los siguientes casos:

- a) Por expiración del mandato.
- b) En caso de prosperar moción de censura acordada en Asamblea general
- c) En caso de cese de la mayoría de los miembros de la Junta Directiva.

Para garantizar una participación efectiva de las personas físicas miembros de la Asociaciones afiliadas a la Federación en las elecciones de la junta directiva de la FASICAN bajo los principios de democracia, se fomentará la implicación activa y democrática de las mismas en el proceso decisorio de los representantes de las asociaciones federadas con respecto a las elecciones a la Presidencia de la FASICAN.

Las asociaciones federadas podrán invitar a los candidatos a la presidencia de la FASICAN a dar a conocer su programa político a los/las asociados/as. Después del conocimiento de los programas políticos de los candidatos por parte de los/as socios/as, las juntas directivas de las Asociaciones podrán convocar una Consulta o referéndum donde se informará sobre las candidaturas a la presidencia de la FASICAN, las debatirán y someterán a votación si es necesaria según la opinión mayoritaria de los/as asociados/as. Las conclusiones o valoraciones de la Consulta serán tenidas en cuenta a la hora de ejercer el derecho de voto por parte de los representantes de las Asociaciones miembros en la asamblea de las elecciones a la Presidencia de la FASICAN. Esta Consulta deberá celebrarse, en todo caso, con una antelación mínima de 15 días de la Asamblea General de la FASICAN para la elección de los miembros de la Junta Directiva.

Según lo establecido en el artículo 21, participando los representantes de cada asociación miembro de FASICAN que le corresponda según lo establecido en el artículo 15 de los Estatutos. Será de exclusiva responsabilidad de los representantes de cada una de las asociaciones miembros emitir sus votos a cada una de las candidaturas según los deseos de la mayoría de los/as socios/as de cada Asociación y/o los resultados de la Consulta si hubiera en las asociaciones federadas”

Artículo 21.- Mesa Electoral

Cuando en la Asamblea General se celebren elecciones a la Presidencia, finalizado el informe de la Presidencia saliente, quienes hayan compuesto la Mesa pasarán a sentarse entre los asistentes a la Asamblea, formándose una Mesa Electoral que vendrá compuesta por tres personas elegidas por sorteo de entre los representantes

de los Miembros Asociados presentes en la Asamblea, dichos asociados no podrán formar parte de alguna de las candidaturas presentadas.

Una vez compuesta la Mesa Electoral en la forma que se indica, se dará el uso de la palabra, por un tiempo máximo de treinta minutos, a cada cabeza de lista, con el fin de que pueda exponer su programa, pudiendo someterse tras su exposición a las preguntas de los asistentes a la Asamblea y responder a ellas hasta llegar al tiempo máximo citado.

Finalizadas las intervenciones, la Asamblea se suspenderá por espacio de quince minutos a fin de que los votantes puedan valorar las candidaturas expuestas, reanudándose para efectuar la votación.

Para el recuento de votos, cada candidatura podrá nombrar de entre los representantes de los Miembros Asociados a una persona en funciones de intervención, de modo que, junto a la Mesa Electoral, pueda contabilizar los votos escrutados y el resultado final.

Resultarán elegidos los componentes de la lista más votada, en su integridad.

Una vez finalizadas las votaciones, la nueva Junta Directiva se constituirá en Mesa de la Asamblea General, pasando ésta a ser presidida por quien pase a desempeñar la nueva Presidencia.

Cuando se trate de cubrir cualquier puesto distinto de la Presidencia, la Mesa de la Asamblea General hará las funciones de Mesa Electoral.

Se establece un periodo máximo de tres meses para el traspaso de poderes y rendición de cuentas entre la presidencia cesante y la entrante.

Corresponde a la Mesa Electoral:

- a) Organizar las elecciones, resolviendo sobre cualquier asunto que atañe a su desarrollo.
- b) Aprobar definitivamente el censo electoral.
- c) Resolver las impugnaciones que se presenten en relación al proceso electoral.

Artículo 22- Calendario Electoral

El plazo entre la convocatoria de elecciones y la celebración de las mismas no sobrepasará los sesenta días hábiles, siendo los cinco primeros de exposición de lista de los asociados con derecho a voto. Los siete días siguientes para resolver las impugnaciones al censo y su aprobación definitiva. Los treinta días siguientes para presentación de candidaturas y los cinco días siguientes para resolver sobre la validez de las mismas y su proclamación definitiva.

Si no se presenta candidatura alguna, se convocarán nuevamente elecciones en el plazo máximo de quince días desde el momento de cierre del plazo de presentación de aquéllas.

Artículo 23.- Moción de censura y la cuestión de confianza

Moción de censura

La moción de censura es el procedimiento por el que la Asamblea puede exigir la responsabilidad política a la junta directiva. La moción de censura parte de la oposición, normalmente ante un episodio de crisis política que haya provocado la pérdida del respaldo mayoritario a la acción de la junta directiva.

La moción de censura a la Junta Directiva deberá ser tratada por la Asamblea general, siempre que hubiese sido solicitada, mediante escrito razonado, como mínimo, por un tercio de los miembros asociados.

Será precisa para la adopción de una moción de censura que la misma sea adoptada por la mayoría cualificada de los asociados, es decir, dos tercios de los presentes o representados, en Asamblea general.

Caso de prosperar, la Junta Directiva censurada continuará en sus funciones hasta que tome posesión la nueva Junta que resulte proclamada definitivamente en las elecciones.

La cuestión de confianza

La cuestión de confianza es el instrumento político del que dispone el/la presidente/a en los regímenes democráticos para afrontar una situación de debilidad de la junta directiva frente a la Asamblea de miembros, y mediante la cual la Junta Directiva pide el expreso respaldo a una política concreta o a un programa. La pérdida de la moción lleva generalmente aparejada la dimisión del presidente/a y la elección de uno nuevo, bien de forma inmediata, bien tras unas elecciones.

La cuestión de confianza es esencialmente igual en su contenido a una moción de censura. Se solicita a la Asamblea que dictamine si el presidente/a sigue teniendo o no su confianza y, por tanto, puede gobernar.

la cuestión de confianza parte del propio presidente/a y su fin es conseguir el sí de la Asamblea, normalmente ante alguna situación de crisis política que le haga necesitar ese respaldo.

Será precisa la mayoría simple para el respaldo de una cuestión de confianza por parte de los miembros de la asamblea general.

CAPÍTULO V: LA JUNTA DIRECTIVA

Artículo: 24.: Naturaleza, composición, elección de sus miembros, sustitución y duración de sus cargos

La Junta Directiva es un órgano de gobierno y representación de la Asamblea General y del Consejo de Asociaciones y estará compuesta por quienes desempeñen la Presidencia, la Vicepresidencia y la Secretaría General.

La representatividad en todas las gestiones y en los actos públicos y privados recaerá siempre en la Presidencia, Vicepresidencia y Secretaria General de la FASICAN, salvo delegación expresa previamente aprobada por la Junta Directiva, para aquellos actos que se requiera la representatividad del cargo que desempeña.

Artículo: 25.: Sesiones, convocatorias, constitución, quórum y orden del día.

La Junta Directiva se reunirá, cuando sea necesario para el buen funcionamiento de la Federación y también por la urgencia de las decisiones cuando sea imposible convocar una sesión de la Junta Directiva. Frente a terceros será justificación bastante de la urgencia la simple manifestación que se realice sobre la concurrencia de la misma.

- a) La Junta Directiva será convocada por la Presidencia de propia iniciativa o a requerimiento del 50% de sus componentes.
- b) La Presidencia convocará la Junta Directiva con quince días de antelación, como mínimo, a la fecha prevista para celebrar su reunión, pero en caso de que la convocatoria no sea a propia iniciativa, la Junta Directiva deberá celebrarse antes de un mes desde que la Presidencia sea requerida al efecto. El Orden del Día corresponde prepararlo a la Presidencia, incluyendo los asuntos interesados por los requerentes de la convocatoria, en su caso.
- c) La Junta Directiva se considerará constituido en primera convocatoria cuando en el día y hora señalado asistan, al menos, la mitad más uno de sus componentes. De no alcanzarse este quórum se entenderá constituido en segunda convocatoria, media hora más tarde, cualquiera que sea el número de los asistentes.
- d) En las sesiones de la Junta Directiva se utilizará por todos sus miembros, la lengua de signos española como forma de comunicación, sin perjuicio del uso del castellano como lengua escrita.
- e) Las reuniones de este órgano podrán celebrarse a través de medio telemáticos y, en particular a través de internet y videoconferencia.
- f) La Junta Directiva determinará en su primera reunión cuales son las formas de dar constancia de la participación en las reuniones y de la manifestación de voluntad en las votaciones de los miembros que participaren en dichas reuniones virtuales.

En los casos en que la urgencia del caso no diera tiempo a la convocatoria, el Presidente podrá recabar la opinión de los miembros de la Junta Directiva por cualquier medio de los antes indicados, dando cuenta de ello en la próxima sesión que se celebre.

El período de su mandato será de cuatro años. Si en el transcurso de ellos se produjera cualquier vacante, el/la Presidente/a está facultado para designar un sustituto por el tiempo que medie hasta la primera Asamblea General que se celebre, la cual se pronunciará sobre su ratificación o, en su caso, sobre la elección de un/a

miembro diferente. El sustituto, en cualquiera de los casos, ejercerá el cargo únicamente por el tiempo que restase del mandato del sustituido.

Es requisito indispensable que la Presidencia, la Vicepresidencia y la Secretaria General sean asumidas por las persona sordas.

Los integrantes de la Junta Directiva tendrán que ser personas Sordas, mayores de edad y estar en pleno uso de los derechos civiles, que sepan la lengua de signos española, así como, tener la cualificación y honorabilidad necesarias para el desempeño del cargo. Deberán preservar la buena imagen de la FASICAN y guardar secreto sobre las deliberaciones de la Junta Directiva y responden colegiadamente por las decisiones adoptadas en su seno, salvo que dejen expresa constancia de su voto en contra.

Artículo: 26.: Régimen de mayorías y causas de cese

Los acuerdos de la Junta Directiva se adoptarán por mayoría simple de votos de sus integrantes.

Causas de cese

Los miembros de la Junta Directiva podrán ser separados de sus cargos por los siguientes motivos:

- a) Por renuncia voluntaria.
- b) Por muerte o declaración de fallecimiento, enfermedad o cualquier otra causa que le impida el ejercicio de sus funciones.
- c) Por pérdida de la cualidad de socio.
- d) Por incapacidad, inhabilitación o incompatibilidad de acuerdo con la legislación vigente.
- e) Por el transcurso del período de su mandato.
- f) Por separación acordada por la Asamblea General.
- g) La comisión de una infracción muy grave, conforme al artículo 40 de los presentes estatutos.

La Junta Directiva dará cuenta a la Asamblea General de la separación de sus miembros, debiendo ratificarse por la Asamblea cuando el acuerdo de separación haya sido adoptado por el motivo expresado en la letra g).

Artículo: 27.: Funciones y facultades de la Junta Directiva.

a).- Son funciones de la Junta Directiva:

- 1.- Defender de los intereses de la FASICAN, de las Asociaciones federadas y de la Comunidad Sorda ante la Opinión Pública.
- 2.- Velar por el cumplimiento de los fines emanados de los Estatutos.
- 3.- La constitución de Comisiones de trabajo, estudio y ponencias, así como evaluación de sus trabajos.
- 4.- Impulsar, coordinar y dar apoyo a las actividades de los miembros, velando para que se ajusten a los objetivos y normas de trabajo de la Federación.
- 5.- Decidir sobre la admisión de Miembros Asociados y Miembros Colaboradores, así como, sobre la suspensión de los mismos y la privación de esta condición.
- 6.- La afiliación -o establecimiento de cualquier forma de vínculos- con cualquier otra organización en el marco de los principios, fines y actividades de la FASICAN.
- 7.- La gestión y ejecución de los acuerdos de la Asamblea General.
- 8.- La redacción de las cuentas anuales, memoria y presupuestos de gastos e ingresos para ser sometidos a la aprobación de la Junta Directiva Consejo y de la Asamblea General.
- 9.- La aprobación de todos los documentos de carácter político y programático.
- 10.- La administración y disposición del patrimonio y fondos de la FASICAN.
- 11.- Impulsar y dar apoyo a las Comisiones Sectoriales que tendrá autonomía funcional, organización y gobierno propios para los asuntos específicos en los términos establecidos en su Reglamento Interno y dentro de los principios, fines y objetivos de la FASICAN.
12. Cualquier miembro de la Junta Directiva podrá asistir en calidad de observador a la Asamblea General de las Asociaciones afiliadas a FASICAN con previo aviso con el fin de apoyar, aclarar asuntos y conocer la situación general de las mismas, siempre que respete el orden del día de la Asamblea General y que su intervención en la misma sea solicitada por la Junta Directiva de la Asociación.
13. La FASICAN podrá solicitar información a la asociación si se encuentra en una situación delicada y comprometida para buscar una solución.
- 14.- Cualesquiera otras que le delegue expresamente la Asamblea General

b).- Para el desempeño de sus funciones, la Junta Directiva gozará de las facultades que, a título meramente ejemplificativo y no limitativo se relacionan a continuación:

- 1.- Actos de administración en general.- Administrar bienes muebles e inmuebles, ejercitar y cumplir, o renunciar, toda clase de derechos y obligaciones; rendir, exigir y aprobar o impugnar cuentas; hacer cobros y pagos por cualquier título y cantidad;

convenir, modificar, extinguir y liquidar contratos, incluidos arrendamientos y aparcerías; desahuciar inquilinos, arrendatarios, aparceros, colonos, porteros, precaristas u otros ocupantes, y asistir con voz y voto a juntas de copropietarios y consocios.

2.- Seguros.- Contratar, modificar, rescatar, pignorar, rescindir y liquidar seguros de todas clases, pagar las primas y percibir de las Entidades aseguradoras las indemnizaciones a que hubiese lugar.

3.- Concursos y subastas.- Concurrir y participar en concursos, subastas, concursos-subastas, adjudicaciones directas y contrataciones, tanto del Estado, Provincia o Municipio, como de Comunidades y Organismos Autónomos o particulares; formular propuestas, aceptar e impugnar adjudicaciones, constituir, modificar, retirar y cancelar las oportunas fianzas y depósitos, provisionales y definitivas, y otorgar los contratos correspondientes; solicitar desgravaciones fiscales y devolución de ingresos indebidos.

4.- Cobros institucionales.- Cobrar toda clase de libramientos en Delegaciones, Subdelegaciones o Administraciones de Hacienda, Depositarias, Pagadurías y dependencias de las mismas, incluso en la Caja General de Depósitos, así como, en cualquier oficina dependiente de los Organismos del Estado, Provincia, Comunidades Autónomas y Municipios, sin limitación alguna, y en el Banco de España, firmando cuantos recibos y cartas de pago le fueran exigidos. Cobrar cupones, dividendos y el importe de títulos amortizables; así como subvenciones o cualesquiera sumas que deban hacerse efectivas y que se adeuden, por razón de títulos valores o por cualquier persona física o jurídica o entidad oficial o paraoficial de cualquier género.

5.- Actos de comunicación y gestión.- Recibir y contestar correspondencia postal, telegráfica o de otro género; retirar y recibir toda clase de valores declarados, giros y paquetes de las oficinas de Correos y Telégrafos; contratar transportes marítimos, terrestres o aéreos; retirar de aduanas y empresas de ferrocarriles, de transporte, de mensajería, de navegación o aéreas, consignaciones, envíos y mercaderías; hacer y levantar protestas de averías y reclamaciones; concertar compraventas de mercaderías, materiales, materias primas, utensilios y maquinaria; firmar y convenir contratos de servicios de obras y suministros; solicitar, autorizaciones, licencias administrativas, cursar altas y bajas en contribuciones, arbitrios e impuestos; extender facturas, resguardos, liquidaciones, declaraciones incluso juradas, recibos y documentos de giro; solicitar y obtener copias y testimonios notariales,

certificaciones, notas y documentos de los Registros de la Propiedad y Mercantiles; comparecer y relacionarse con las dependencias y oficinas del Estado, Comunidades Autónomas, Provincia y Municipio, en toda clase de asuntos, instancias o expedientes.

6.- Operaciones bancarias.- Librar, endosar, aceptar, negociar, girar, cobrar, descontar, ceder, indicar, intervenir, pagar y protestar por falta de pago o de aceptación, y por causa de mayor seguridad, letras de cambio, pagarés, talones, cheques, y demás documentos de crédito y giro; formular cuentas de resaca; seguir, abrir, disponer y cancelar cuentas corrientes o de ahorro, a plazo o a la vista, de crédito, y retirar metálico de dichas cuentas por medio de cheques, talones, órdenes de transferencia o cualquier otra fórmula admitida por la práctica bancaria; aprobar o impugnar extractos y saldos; firmar la correspondencia bancaria; constituir, retirar y cancelar depósitos de valores y efectos públicos; comprar, vender, pignorar y canjear valores y cobrar sus intereses, dividendos, primas y amortizaciones y, en general, contratar con Cajas Oficiales, Cooperativas y Cajas de Ahorro, establecimientos de crédito y bancos, incluido el de España y sus sucursales, realizando cuanto la legislación y práctica bancarias permitan. Especialmente, concertar créditos, dar o tomar dinero a préstamo, formalizar contratos de contragarantía, descuento, factoring, leasing y renting con toda clase de garantías, incluso hipotecaria o pignoraticia; avalar y afianzar con cualquier clase de garantías, incluso las de carácter real, deudas y obligaciones de terceros, bien mancomunada o solidariamente; intervenir en las sucesivas renovaciones de tales operaciones, y suscribir las pólizas o documentos en que se hagan constar aquellos pactos que los bancos o personas acreedoras tengan establecidos, o que en cada caso convenga, pudiendo igualmente transigir créditos, acciones y derechos, así como, someter a arbitraje de derecho o de equidad cuantas cuestiones se planteen. Alquilar cajas de seguridad y disponer de su contenido.

7.- Actos de disposición en general.- Contraer y autorizar todo género de actos, obligaciones y contratos sobre cualesquiera bienes y derechos, con los pactos y condiciones que estime convenientes, y particularmente comprar y vender por precio confesado, de contado o aplazado, permutar y por cualquier otro título enajenar y adquirir bienes muebles e inmuebles, derechos reales y personales, y establecimientos mercantiles; constituir, aceptar, reconocer, posponer, renunciar, modificar, dividir, gravar, redimir, extinguir y cancelar, total o parcialmente, usufructos, servidumbres, censos, arrendamientos inscribibles, hipotecas, prendas, anticresis, derechos de opción, tanteo y retracto, prohibiciones, condiciones y toda clase de derechos reales y limitaciones del dominio; ejercitar todas las facultades derivadas de los derechos expresados, entre ellas, cobrar pensiones y laudemios,

firmar por dominio, autorizar traspasos y cobrar la participación legal o convencional de los mismos; dar y aceptar bienes en pago o para pago; otorgar transacciones y compromisos; contratar activa o pasivamente rentas, pensiones y prestaciones periódicas, temporales o vitalicias, y su aseguramiento real; disolver comunidades y disponer las adjudicaciones pertinentes.

8.- Contratación laboral.- Nombrar, separar y despedir a representantes, agentes, asesores, empleados y otras personas, cualquiera que sea la modalidad contractual convenida; fijar sus atribuciones, honorarios, retribuciones y gratificaciones.

9.- Actuaciones inmobiliarias y urbanísticas.- Parcelar y urbanizar fincas; solicitar la aprobación de planes parciales, polígonos de nueva construcción, parcelaciones y reparcelaciones, y aceptarlas; y, en general, intervenir en todas las actuaciones previstas por la Ley del Suelo, por la legislación urbanística y por las Ordenanzas municipales; ceder terrenos a fines urbanísticos; hacer deslindes y amojonamientos; disponer y realizar agrupaciones, agregaciones, segregaciones, divisiones de fincas, y cualesquiera otros actos de riguroso dominio; pedir inmatriculaciones, inscripción de excesos de cabida, y toda clase de asientos en los registros públicos; declarar obras nuevas y constituir el régimen de propiedad horizontal y cualquier otro tipo de comunidad de bienes y derechos, con determinación de las cuotas de participación y sus estatutos y reglamentos, su alteración y modificación, designación y aceptación de cargos.

10.- Sociedades y otras personas jurídicas.- Constituir, prorrogar, modificar transformar, rescindir parcialmente, disolver y liquidar sociedades civiles y mercantiles, Asociaciones y cooperativas; ampliar o reducir su capital; aportar dinero, bienes muebles e inmuebles, y derechos; suscribir obligaciones, acciones y participaciones; renunciar al derecho de suscripción preferente; aceptar canjes, conversiones y amortizaciones; aceptar y desempeñar cargos; hacer uso del derecho de separación; asistir y votar en las juntas de socios y, en general, ejercitar todos los derechos y cumplir las obligaciones inherentes a la cualidad de socio, votando en el sentido que su libre criterio le indique, pudiendo adoptar, en consecuencia, toda clase de acuerdos, incluso aquellos que impliquen obligaciones de cualquier índole para la otorgante y siempre actuando en defensa de los intereses de la otorgante. Asumir y ejercer los cargos sociales para los que sea designada la otorgante o la propia persona apoderada en nombre y representación de la misma. Nombrar y cesar a las personas que en nombre de la otorgante hayan de desempeñar cargos de órganos de administración, personales o colegiados, de las compañías participadas. Participar, solo o en compañía de otros cofundadores, en la constitución, extinción y

liquidación de cualquier clase de fundaciones, aportando bienes de todas clases, aceptar cargos dentro del Patronato y aceptar los apoderamientos y delegaciones que se le otorgue, designando la persona física que los ejerza.

11.- Comparecencia ante Notarios: Comparecer ante Notario para otorgar, recibir y contestar actas de requerimiento, notificación, presencia, notoriedad, exhibición, referencia, remisión de documento por correo, protocolización, subsanación, protesto y cualquier otra, solicitando copia de las mismas o de cualquier otro documento en que tenga interés la Entidad. Otorgar escrituras u otros documentos notariales congruentes con las facultades conferidas, incluso complementarios, aclaratorios y de rectificación.

12.- Ejercicio de Derechos y Acciones: Comparecer y estar en juicio, con facultades de poder para pleitos, pudiendo activa o pasivamente, como parte principal, litisconsorte, tercero o coadyuvante, intervenir y actuar en toda clase de hechos, actos y negocios jurídicos, procesales o prejudiciales, incluso en actos de conciliación con o sin avenencia, ejercitando, desistiendo, transigiendo, exigiendo o agotando derechos, acciones o excepciones en todas sus incidencias y recursos ordinarios o extraordinarios, comprendidos los de queja, responsabilidad civil, casación y revisión, ante los Juzgados, Tribunales, Organismos, Corporaciones, Autoridades y funcionarios de cualquier ramo, grado (incluso Tribunal Constitucional, Tribunal Supremo y Tribunales Superiores de Justicia) y jurisdicción (comprendidas la civil -contenciosa y voluntaria-, penal -por denuncia o querrela o como parte civil, gubernativa, contencioso y económico-administrativa, social o del trabajo, de la economía, la agricultura, la vivienda o urbanismo, tasas, detasas, sindical, de abastecimientos y transportes, contrabando y defraudación, o cualquier otra común o especial, ya creada o que en adelante se establezca), con cuantas facultades sean presupuesto, desenvolvimiento, complemento o consecuencia de su actuación procesal plena, hasta obtener resolución favorable, definitiva, firme y ejecutoria y su cumplimiento. Podrá someterse a competencias, tachar y recusar, ratificar escritos y peticiones, hacer comparecencias personales, declaraciones juradas o simples; hacer cobros, pagos y consignaciones que sean consecuencia del uso de este poder, pedir desahucios, lanzamientos y posesión de bienes; pedir, prestar, alzar o cancelar embargos, secuestros o anotaciones preventivas, así como pedir administraciones, intervenciones o cualquier otra medida de conservación, seguridad, prevención o garantía; tomar parte en subastas; formular y aceptar propuestas y aceptar la adjudicación de bienes en pago de todo o de parte de créditos reclamados por este poder, instar u oponerse a adjudicaciones judiciales, declaraciones de herederos, expedientes de consignación, liberación de dominio; designar peritos, síndicos, administradores, interventores y miembros de tribunales colegiados; hacer, recibir y

cumplimentar requerimientos y notificaciones judiciales y extrajudiciales. Transigir, allanarse y renunciar a toda clase de derechos y acciones y desistir de actuaciones procesales; prestar confesión bajo juramento indecisorio y responder interrogatorios. Celebrar el contrato preliminar de arbitraje, solicitando en su caso, la formalización judicial del mismo, y celebrar el contrato de arbitraje de derecho o de equidad, interponiendo los recursos procedentes. Intervenir en todo tipo de procedimientos concursales, con voz y voto, exigiendo el reconocimiento de los créditos, aceptando o rechazando las proposiciones del deudor, celebrar convenios o impugnarlos y cobrar los créditos. Pedir la declaración del concurso o, en su caso, su continuación e intervenir en él; recibir citaciones y notificaciones; asistir con voz y voto a la Junta General para la presentación de los títulos de crédito, reconocimiento y graduación de los mismos; designación de los síndicos; aceptar y ejercer este cargo; celebrar convenios con el concursado e impugnarlos y cobrar los créditos. Impugnar el nombramiento de interventores y también la relación de créditos presentada por el deudor y el auto en el que se declare la insolvencia provisional o definitiva, en la suspensión de pagos, así como pedir la rescisión del convenio y la declaración de quiebra; asistir con voz y voto a la junta de acreedores para la celebración del convenio en la suspensión u oponerse al mismo, y cobrar los créditos. Ejercitar las acciones civiles y criminales relativas a la quiebra; intervenir en la ya declarada o pedir, en su caso, su continuación; recibir citaciones y notificaciones, asistir con voz y voto a la Junta General para la presentación de los títulos de crédito, reconocimiento y graduación de los mismos; designación de los síndicos y aceptar y ejercer este cargo; impugnar los acuerdos sobre estos extremos; celebrar convenios con el quebrado e impugnarlos, y cobrar los créditos. Desistir de las acciones, apelaciones y recursos interpuestos y suspender los términos en los juicios. Intervenir en los juicios de testamentaría y abintestato.

13.- Apoderamientos.- Renunciar, conferir y revocar apoderamientos, tanto con carácter general como específico para actos concretos, incluidos poderes generales para pleitos y especiales a favor de procuradores y letrados.

14.- Donaciones.- Aceptar donaciones puras, condicionales u onerosas; aceptar puramente o con los beneficios legales, renunciar y manifestar herencias y legados; practicar o aprobar particiones hereditarias y de comunidades de bienes; disponer y aceptar adjudicaciones de bienes hereditarios y entregas de legados; pagar y cobrar excesos o defectos de adjudicación; liquidar, pagar y aceptar o renunciar legítimas y fideicomisos, depositar legítimas y cancelar sus garantías y solicitar y cancelar la anotación de legados y derechos hereditarios.

CAPÍTULO VI: LA PRESIDENCIA

Artículo: 28.: Funciones y facultades.

Son funciones de la Presidencia:

- 1.- Desempeñar ante terceros la representación legal de la FASICAN y hacer uso de la firma de la misma, sin perjuicio de su responsabilidad ante la Asamblea General.
- 2.- Presidir las reuniones de la Asamblea General, del Consejo de Asociaciones y de la Junta Directiva.
- 3.- Autorizar con su visto bueno las comunicaciones y certificaciones que expida la Secretaría General de los actos y acuerdos de los órganos colectivos.
- 4.- Asumir las delegaciones que le confieran la Junta Directiva, el Consejo de Asociaciones y la Asamblea General.
5. Elegir y cesar a los miembros de la Junta Directiva, con posterior ratificación de la Asamblea General.
6. Durante el tiempo de su mandato quedará eximido de sus obligaciones en su Asociación de procedencia aunque, para conservar su número y derechos, deberá seguir cotizando la cuota de asociado a la misma.
7. El cargo de Presidente/a de la FASICAN es incompatible con el de presidente/a de una asociación federada. En caso de que el presidente/a de una asociación federada sea elegido/a presidente/a de la FASICAN, deberá formalizar su dimisión como presidente/a de la asociación antes de tomar posesión como presidente/a de la FASICAN
- 8.- Las demás que establezcan la Ley y los Estatutos.

En el caso de que no se presentase persona alguna para desempeñar el cargo de Presidente de la Federación, se constituirá la Comisión Gestora de la Federación hasta que sea elegido el/la nuevo/a Presidente/a. El funcionamiento y elección de miembros de la Comisión Gestora, se regirá por lo dispuesto en el Reglamento de Régimen Interno.

La presidencia usará siempre la lengua de signos española, en sus intervenciones públicas o privadas, representando a la FASICAN.

CAPÍTULO VII: LA VICEPRESIDENCIA

Artículo: 29.: Funciones y facultades.

El/la vicepresidente/a deberá residir en la provincia de la Comunidad Autónoma de Canarias, distinta a la del Presidente.

Quien desempeñe la Vicepresidencia ejercerá las funciones que le delegue la Presidencia y sustituirá por su orden a quien la desempeñe en casos de ausencia, enfermedad o imposibilidad del titular. Frente a terceros será justificación bastante de la causa de sustitución, la simple manifestación que se realice la concurrencia de la misma.

La sustitución de la Presidencia no podrá exceder de seis meses, salvo en casos excepcionales autorizados por la Asamblea General. En caso de rebasarse dicho plazo temporal, así como, en todos los de baja definitiva, la Vicepresidencia suplente en funciones de Presidencia está obligada a convocar Asamblea General en el plazo máximo de un mes, para cubrir el cargo vacante por el tiempo que restase de mandato.

Si no hubiere candidaturas o las presentadas no obtuviesen mayoría suficiente se iniciará un proceso electoral para la renovación completa de la Junta Directiva.

Durante el tiempo de su mandato quedará eximido de sus obligaciones en su Asociación de procedencia aunque, para conservar su número y derechos, deberá seguir cotizando la cuota de asociado a la misma.

CAPÍTULO VIII: LA SECRETARÍA GENERAL

Artículo: 30.: Funciones.

Es el Responsable del Área Administrativa en conformidad con las directrices del Presidente/a y sus funciones serán de forma siguiente:

1.- La custodia de los libros, documentos y sellos de la FASICAN.

- 2.- Llevar el registro de los distintos miembros de la FASICAN, anotando en el mismo las altas y bajas que se produzcan.
- 3.- Redactar las Actas de la Asamblea, del Consejo Consultivo y de la Junta Directiva y autorizarlas con su firma junto a la de quien desempeñe la Presidencia.
- 4.- Librar certificaciones con referencia a las Actas y a los libros y documentos que custodia, con el visto bueno de la Presidencia.
- 5.- Redactar la correspondencia, sin perjuicio de recabar la firma o visto bueno de la Presidencia cuando proceda.
- 6.- Las que en materia de Arbitraje le confiera el correspondiente Reglamento.
7. Durante el tiempo de su mandato quedará eximido de sus obligaciones en su Asociación de procedencia aunque, para conservar su número y derechos, deberá seguir cotizando la cuota de asociado a la misma.

CAPÍTULO IX: LOS/LAS DELEGADOS/AS INSULARES

Artículo: 31: Funciones.

1. Representar a la FASICAN en nombre de la junta directiva en los actos, foros y eventos relacionados con la educación, el trabajo, la cultura y el deporte a los que sean convocados en la isla donde no se encuentren el/la presidente/a, ni el/la vicepresidente/a ni el/la secretario/a
2. trasladar las necesidades del colectivo de personas sordas a la junta directiva con el fin de proponer la inclusión de las mismas en los planes y programas.
3. Recibir las quejas y denuncias que se formulen respecto a la actuación de los servicios públicos y remitir la documentación correspondiente a la Junta Directiva
4. Participar, con previa autorización de la junta directiva, como representante de FASICAN en las comisiones de trabajo que sean convocadas por las instituciones públicas y privadas en las islas donde no se encuentren el/la presidente/a, ni el/la vicepresidente/a ni el/la secretario/a
5. Informar a las Asociaciones de los movimientos de la FASICAN.
6. informar a la Junta Directiva de la FASICAN cuantas quejas o sugerencias estime convenientes para la marcha de las asociaciones.

7. Procurar la más estrecha unión entre las Personas Sordas asociadas, las Asociaciones y la FASICAN.
8. Asistir con voz pero sin voto a las juntas directivas de la FASICAN que se les convoque.
9. Durante el tiempo de su mandato quedará eximido de sus obligaciones en su Asociación de procedencia aunque, para conservar su número y derechos, deberá seguir cotizando la cuota de asociado a la misma.

CAPÍTULO X: EL CONSEJO DE ASOCIACIONES

Artículo: 32.: Naturaleza, composición, sesiones, convocatoria y quórum.

El Consejo de Asociaciones es un órgano deliberante, de carácter consultivo, de información y consejo no vinculante, integrado por los presidentes de la FASICAN y de las Asociaciones, quienes pueden asistir acompañados por un segundo representante, miembro de la Junta Directiva de su asociación federada, pudiendo no obstante adoptar acuerdos sobre cuestiones propuestas por la Presidencia, respetando en todo caso las funciones designadas por estos estatutos como propias de los órganos de gobierno.

El Consejo de Asociaciones se reunirá una vez al año como mínimo, pudiendo asistir otros miembros de la Junta Directiva cuando el Orden del Día a debatir lo requiera.

El Consejo de Asociaciones será convocado por la Presidencia de propia iniciativa o a requerimiento de dos tercios de sus componentes.

La Presidencia convocará el Consejo de Asociaciones con quince días de antelación, como mínimo, a la fecha prevista para celebrar su reunión, pero en caso de que la convocatoria no sea a propia iniciativa, el Consejo de Asociaciones deberá celebrarse antes de un mes desde que la Presidencia sea requerida al efecto. El Orden del Día corresponde prepararlo a la Presidencia, incluyendo los asuntos de interés que por parte de los requirentes sean propuestos a la convocatoria, en su caso.

El Consejo de Asociaciones se considerará constituido en primera convocatoria cuando en el día y hora señalada asistan, al menos, la mitad más uno de sus

componentes. De no alcanzarse este quórum se entenderá constituido en segunda convocatoria, media hora más tarde, cualquiera que sea el número de los asistentes.

El Consejo de Asociaciones podrá celebrar sesiones de trabajo de carácter sectorial, donde participarán los miembros asociados a través de sus comisiones sectoriales y los miembros colaboradores que actúen en el sector que se refiera.

CAPÍTULO XI: LAS DELEGACIONES INSULARES

Artículo: 33.: Naturaleza y Ámbito insular.

Las delegaciones insulares son oficinas que pertenecen a la FASICAN y que se sitúan en cada una de las islas canarias, distinta a la de la sede social de la federación, que tienen por objeto apoyar a las asociaciones federadas, acercar más al colectivo de las personas sordas a los servicios que ofrece la FASICAN y participar activamente en la vida política de las islas.

Artículo: 34.: Domicilios.

La Federación posee delegaciones insulares en la isla de Gran Canaria, Lanzarote y La Palma. La delegación de la isla de Gran Canaria tiene su oficina permanente en la Calle Antonio Manchado Viglietti, núm. 1, Edificio Nuestra Señora de Fátima. C.P. 35.005. Las Palmas de Gran Canaria. Las direcciones de las delegaciones de la isla de Lanzarote y de la isla de La Palma se remiten a la disposición transitoria tercera.

CAPÍTULO XII: FORO ASOCIATIVO

Artículo: 35.: Naturaleza, regulación y sesiones.

El foro Asociativo es un órgano de debate y participación del movimiento asociativo de personas Sordas, compuestos por delegados y delegadas elegidos en las

Asociaciones afiliadas a la FASICAN. Se registrarán por sus propios Reglamentos y se celebrarán en función de la situación económica, contextual, social y política del movimiento asociativo de Canarias que requiera hacer una convocatoria de este órgano de debate. Sus resoluciones informarán las líneas generales de actuación de la FASICAN para el periodo intercongresual, aunque sin carácter vinculante.

TÍTULO IV: “RÉGIMEN ECONÓMICO”

Artículo: 36.: Administración, contabilidad y documentación.

La administración de los recursos económicos de la FASICAN está sometida a criterios de prudencia y de eficacia para la mejor realización de sus fines.

Sus cuentas estarán adaptadas al Plan General de Contabilidad vigente y a las normas específicas que sean de aplicación, en modo que permita obtener la imagen fiel del patrimonio, del resultado y de la situación financiera de la entidad. Asimismo mantendrá actualizado el inventario de sus bienes.

Dará puntual cumplimiento a las obligaciones impuestas por la normativa fiscal, así como, a las específicas de las Asociaciones de utilidad pública especialmente las relativas a la rendición de cuentas y a la expresión del origen, cuantía, destino y aplicación de los ingresos públicos percibidos.

Las cuentas anuales serán objeto de auditoría por persona física o jurídica debidamente inscrita en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, en los términos previstos por la legislación aplicable a este tipo de informes.

Artículo: 37.: Duración del ejercicio.

El ejercicio de la FASICAN coincide con el año natural, extendiéndose, por tanto, entre los días 1 de enero y 31 de diciembre de cada año, ambos inclusive.

Artículo: 38.: Patrimonio y recursos económicos.

Los recursos económicos de la FASICAN están formados por:

- a).- Cuotas que abonen sus Miembros Asociados y Miembros Colaboradores.
- b).- Donaciones, herencias, legados y subvenciones de cualquier tipo que pudieran obtenerse.
- c).- Ingresos por venta de publicaciones, emisión de informes, exhibición de publicidad y cualesquiera otros que pudieran obtenerse en forma paralela a la realización de las actividades dirigidas a la consecución de los fines de la FASICAN
- d).- Los intereses, dividendos, plusvalías y cualquier otro rendimiento que pudiera obtenerse de la inversión de los fondos de la FASICAN durante el tiempo que no fuera necesario darles otro destino, o del funcionamiento de las entidades en las que participe para la consecución de sus fines.

TÍTULO V: "LIBROS Y DOCUMENTACION"

Artículo 39.- Libros y documentación contable.

La federación dispondrá de un Libro de Registro de Miembros Asociados y Colaboradores y de aquellos Libros de Contabilidad que permitan obtener la imagen fiel del patrimonio, del resultado y de la situación financiera de la entidad.

Llevará también un libro de actas de las reuniones de la Asamblea general y de la Junta Directiva, en las que constarán, al menos:

- a) todos los acuerdos adoptados con expresión de los datos relativos a la convocatoria y a la constitución del órgano.
- b) Un resumen de los asuntos debatidos.
- c) Las intervenciones de las que se haya solicitado constancia.
- d) Los acuerdos adoptados.
- e) Los resultados de las votaciones.

Artículo 40.- Derecho de acceso a los libros y documentación.

La Junta Directiva, encargada de la custodia y llevanza de los libros, deberá tener a disposición de los miembros asociados los libros y documentación de la entidad, facilitando el acceso por parte de los mismos. A tal efecto, una vez recibida la solicitud por el Presidente, se pondrá a disposición del Miembro Asociado en el plazo máximo de un mes.

TÍTULO VI: "REFORMA DE LOS ESTATUTOS"

Artículo: 41: Modificación de los Estatutos.

La modificación de los presentes Estatutos deberá ser propuesta a la Asamblea General por la Junta Directiva o por al menos dos tercios de Miembros Asociados.

Artículo: 42: Acuerdo de modificación

El acuerdo de modificación lo adoptará la Asamblea General por mayoría de dos tercios de los representantes de los Miembros Asociados presentes.

Artículo: 43: Procedimiento

El procedimiento a seguir para la modificación de Estatutos será el siguiente:

- a) Distribución del nuevo proyecto de Estatutos entre los Miembros Asociados, con una antelación mínima de tres meses a la celebración de la Asamblea General.
- b) Presentación de enmiendas ante la Junta Directiva por parte de los Miembros Asociados durante el plazo de un mes a contar desde la recepción del nuevo proyecto.
- c) Distribución de las enmiendas entre los Miembros Asociados con un mes de antelación a la celebración de la Asamblea General.

TÍTULO VII: "REGIMEN DISCIPLINARIO: INFRACCIONES, SANCIONES, PROCEDIMIENTO Y PRESCRIPCIÓN"

Artículo 44.- Normas generales de régimen interno

En el ejercicio de la potestad disciplinaria se respetarán los criterios de: la debida proporcionalidad con la gravedad de la infracción, atendiendo a la naturaleza de los hechos, las consecuencias de la infracción y la concurrencia de circunstancias atenuantes o agravantes, la inexistencia de doble sanción por los mismos hechos, la aplicación de los efectos retroactivos favorables y la prohibición de sancionar por infracciones no tipificadas con anterioridad al momento de su comisión.

La responsabilidad disciplinaria se extingue en todo caso por:

- a) El cumplimiento de la sanción.
- b) La prescripción de la infracción.
- c) La prescripción de la sanción.
- d) El fallecimiento del infractor.

Para la imposición de las correspondientes sanciones disciplinarias se tendrán en cuenta las circunstancias agravante de la reincidencia y atenuante de arrepentimiento espontáneo.

Hay reincidencia cuando el autor de la falta hubiese sido sancionado anteriormente por cualquier infracción de igual gravedad, o por dos o más que lo fueran de menor.

La reincidencia se entenderá producida en el transcurso de 1 año, contado a partir de la fecha en que se haya cometido la primera infracción.

Artículo 45.- Infracciones

Las infracciones contra el buen orden social susceptibles de ser sancionadas se clasifican en leves, graves y muy graves.

Artículo 46.- Infracciones Muy Graves

Tienen la consideración de infracciones disciplinarias MUY GRAVES:

- 1.- Todas aquéllas actuaciones que perjudiquen u obstaculicen la consecución de los fines de la federación, cuando tengan consideración de muy graves.
- 2.- El incumplimiento o las conductas contrarias a las disposiciones estatutarias y/o reglamentarias de la federación, cuando se consideren como muy graves.
- 3.- El incumplimiento de los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de la federación, cuando se consideren muy graves.
- 4.- La protesta o actuaciones airadas y ofensivas que impidan la celebración de asambleas o reuniones de la Junta Directiva.
- 5.- Participar, formular o escribir, mediante cualquier medio de comunicación social, manifestaciones que perjudiquen de forma muy grave la imagen de la federación.
- 6.- La usurpación ilegítima de atribuciones o competencias sin contar con la preceptiva autorización del órgano competente de la entidad.
- 7.- Agredir, amenazar o insultar gravemente a cualquier asociado.
- 8.- La inducción o complicidad, plenamente probada, a cualquier socio en la comisión de las faltas contempladas como muy graves.
- 9.- El quebrantamiento de sanciones impuestas por falta grave o muy grave.
- 10.- Todas las infracciones tipificadas como leves o graves y cuyas consecuencias físicas, morales o económicas, plenamente probadas, sean consideradas como muy graves.
- 11.- En general, las conductas contrarias al buen orden social, cuando se consideren muy graves.

Artículo 47.- Infracciones graves

Son infracciones punibles dentro del orden social y serán consideradas como GRAVES:

- 1.- El quebrantamiento de sanciones impuestas por infracciones leves.
- 2.- Participar, formular o escribir mediante cualquier medio de comunicación social, manifestaciones que perjudiquen de forma grave la imagen de la federación.
- 3.- La inducción o complicidad, plenamente probada, de cualquier asociado en la comisión de cualquiera de las faltas contempladas como graves.
- 4.- Todas las infracciones tipificadas como leves y cuyas consecuencias físicas, morales o económicas, plenamente probadas, sean consideradas graves.
- 5.- La reiteración de una falta leve.

- 6.- El incumplimiento o las conductas contrarias a las disposiciones estatutarias y/o reglamentarias de la federación, cuando se consideren como graves.
- 7.- El incumplimiento de los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de la federación, cuando tengan la consideración de grave.
- 8.- En general, las conductas contrarias al buen orden social, cuando se consideren como graves.

Artículo 48.- Infracciones Leves

Se consideran infracciones disciplinarias LEVES:

- 1.- La falta de asistencia durante tres ocasiones a las asambleas generales, sin justificación alguna.
- 2.- El impago de tres cuotas consecutivas, salvo que exista causa que lo justifique a criterio de la Junta Directiva.
- 3.- Todas aquéllas conductas que impidan el correcto desarrollo de las actividades propias de la federación, cuando tengan la consideración de leve.
- 4.- El maltrato de los bienes muebles o inmuebles de la federación.
- 5.- Toda conducta incorrecta en las relaciones con los socios.
- 6.- La inducción o complicidad, plenamente probada, de cualquier asociado en la comisión de las faltas contempladas como leves.
- 7.- El incumplimiento o las conductas contrarias a las disposiciones estatutarias y/o reglamentarias de la entidad, cuando se consideren como leves.
- 8.- En general, las conductas contrarias al buen orden social, cuando se consideren como leves.

Artículo 49.- Infracciones de los miembros de la Junta Directiva:

a) Se consideran infracciones MUY GRAVES:

- 1.- La no convocatoria en los plazos y condiciones legales, de forma sistemática y reiterada, de los órganos de la federación.
- 2.- La incorrecta utilización de los fondos de la entidad.
- 3.- El abuso de autoridad y la usurpación ilegítima de atribuciones o competencias.
- 4.- La inactividad o dejación de funciones que suponga incumplimiento muy grave de sus deberes estatutarios y/o reglamentarios.
- 5.- La falta de asistencia, en tres ocasiones y sin causa justificada, a las reuniones de la Junta Directiva.

b) Se consideran infracciones GRAVES:

- 1.- No facilitar a los asociados la documentación de la entidad que por éstos le sea requerida (estatutos, actas, normas de régimen interno, etc.).
- 2.- No facilitar el acceso de los asociados a la documentación de la entidad.
- 3.- La inactividad o dejación de funciones cuando causen perjuicios de carácter grave al correcto funcionamiento de la entidad.

c) Tienen la consideración de infracciones LEVES:

- 1.- La inactividad o dejación de funciones, cuando no tengan la consideración de muy grave o grave.
- 2.- La no convocatoria de los órganos de la federación en los plazos y condiciones legales.
- 3.- Las conductas o actuaciones contrarias al correcto funcionamiento de la Junta Directiva.
- 4.- La falta de asistencia a una reunión de la Junta Directiva, sin causa justificada.

Artículo 50.- Sanciones

Las sanciones susceptibles de aplicación por la comisión de infracciones muy graves, relacionadas en el artículo 47, serán la pérdida de la condición de miembro asociado o la suspensión temporal en tal condición durante un período de un año a cuatro años, en adecuada proporción a la infracción cometida.

Las infracciones graves, relacionadas en el artículo 48, darán lugar a la suspensión temporal en la condición de asociado durante un período de un mes a un año

La comisión de las infracciones de carácter leve dará lugar, por lo que a las relacionadas en el artículo 49 se refieren, a la amonestación o a la suspensión temporal del asociado por un período de 1 mes.

Las infracciones señaladas en el artículo 50 darán lugar, en el caso de las muy graves al cese en sus funciones de miembro de la Junta Directiva y, en su caso, a la inhabilitación para ocupar nuevamente cargos en el órgano de gobierno; en el caso de las graves, el cese durante un período de un mes a un año, y si la infracción cometida tiene el carácter de leve en la amonestación o suspensión por el período de un mes.

Artículo 51.- Procedimiento sancionador

Para la adopción de las sanciones señaladas en los artículos anteriores, se tramitará de un expediente disciplinario en el cual, de acuerdo con estos estatutos, el asociado tiene derecho a ser oído con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra él y a ser informado de los hechos que den lugar a tales medidas, debiendo ser motivado, en su caso, el acuerdo que imponga la sanción.

La instrucción de los procedimientos sancionadores corresponde a la Junta Directiva, nombrándose a tal efecto por ésta, los miembros de la misma que tengan encomendada dicha función; caso de tramitarse expediente contra un miembro de la Junta Directiva éste no podrá formar parte del órgano instructor, debiendo abstenerse de intervenir y votar en la reunión de la Junta Directiva que decida la resolución provisional del mismo.

El órgano instructor de los procedimientos disciplinarios estará formado por un Presidente y un Secretario. El Presidente ordenará al Secretario la práctica de aquéllas diligencias previas que estime oportunas al objeto de obtener la oportuna información sobre la comisión de infracción por parte del asociado. A la vista de esta información la Junta Directiva podrá mandar archivar las actuaciones o acordar la incoación de expediente disciplinario.

En este último caso, el Secretario pasará al interesado un escrito en el que pondrá de manifiesto los cargos que se le imputan, a los que podrá contestar alegando en su defensa lo que estime oportuno en el plazo de 15 días, transcurridos los cuales, se pasará el asunto a la primera sesión de la Junta Directiva, la cual acordará lo que proceda; el acuerdo debe ser adoptado por la mayoría cualificada de los miembros de dicho órgano de representación.

La resolución que se adopte tendrá carácter provisional. El asociado podrá formular recurso ante la Asamblea General en el plazo de quince días a contar desde el día siguiente a aquél en que reciba la resolución. De no formularse recurso en el plazo indicado, la resolución deviene firme.

La Asamblea general, adoptará la resolución que proceda en relación con el expediente disciplinario o sancionador.

Artículo 52- Prescripción

Las infracciones prescribirán a los tres años, al año o al mes, según se trate de las muy graves, graves o leves, comenzándose a contar el plazo de prescripción al día siguiente a la comisión de la infracción.

El plazo de prescripción se interrumpirá por la iniciación del procedimiento sancionador, con conocimiento del interesado, pero si éste permaneciese paralizada durante un mes por causa no imputable al asociado, volverá a correr el plazo correspondiente.

Las sanciones prescribirán a los tres años, al año o al mes, según se trate de las que correspondan a infracciones muy graves, graves o leves, comenzándose a contar el plazo de prescripción desde el día siguiente a aquél en que adquiriera firmeza la resolución por la que se impuso la sanción.

TÍTULO VIII: "DISOLUCIÓN"

Artículo: 53.: Causas.

La FASICAN solo podrá disolverse en los casos siguientes:

- 1.- Por resolución de 1ª autoridad competente.
- 2.- Por acuerdo de la Asamblea General adoptado por al menos las tres cuartas partes de los representantes de los Miembros Asociados presentes, a no ser que tres de las Asociaciones afiliadas a la FASICAN manifiesten la voluntad de no disolver la federación.
- 3.- Por disolución de todas las Entidades que la constituyen.

Artículo: 54.: Comisión liquidadora.

Si la disolución fuera acordada por la Asamblea General, ésta elegirá a una Comisión Liquidadora formada por un mínimo de tres y un máximo de cinco representantes de

otros tantos Miembros Asociados, que actuará democráticamente en régimen de mayoría de sus miembros y tendrá las facultades y las obligaciones contempladas en la Ley para los liquidadores.

Artículo: 55.: Aplicación del sobrante.

El sobrante que se produjera una vez liquidada la FASICAN se constituirá en depósito en poder de la FUNDACIÓN PARA LA SUPRESIÓN DE LAS BARRERAS DE COMUNICACIÓN (FUNDACIÓN CNSE), para su guarda durante el plazo que establezca el acto de disolución y entrega a la nueva Federación que pudiera constituirse durante dicho plazo para la consecución, en esencia, de los mismos fines de la FASICAN. De no existir la FUNDACIÓN CNSE en el momento de la disolución de la FASICAN, se designará depositaria a la Confederación Estatal de Personas Sordas (CNSE), que guarde en sus fines la mayor similitud posible con los de la FASICAN y que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 3 de la Ley 49/2002, de 23 de diciembre. Transcurrido el referido plazo sin que dicha constitución haya tenido lugar, la depositaria hará suyo el importe del depósito y lo podrá aplicar a sus propios fines.

Disposición adicional. Mediación y Arbitraje.

La FASICAN, sin perjuicio de cualesquiera otras formas extrajudiciales de solución de conflictos, desempeñará sus funciones en esta materia a través de las figuras de la Amigable Composición -tratando de conciliar las posturas de los discrepantes- y del Arbitraje, que podrá ser de Equidad -cuando para su resolución se empleen fundamentalmente razonamientos no jurídicos- o de Derecho -cuando la materia haya de ser resuelta atendiendo a razonamientos de este carácter- según le sea requerido.

Los interesados podrán en todo caso solicitar a la FASICAN su Arbitraje excluyendo la Amigable Composición.

Si lo que solicitan es que la FASICAN lleve a efecto gestiones de Amigable Composición y, tras realizarlas con la amplitud que la propia FASICAN estime procedente, ésta constatase que el intento de conciliación ha fracasado, podrá emplazar a los interesados como proceda para tramitar el procedimiento de Arbitraje.

El Arbitraje se desarrollará con sujeción al oportuno Reglamento.

La Junta Directiva será el órgano competente para interpretar los preceptos contenidos en estos Estatutos y cubrir sus lagunas, siempre sometiéndose a la normativa legal vigente en materia de asociaciones. Los presentes Estatutos serán desarrollados mediante un Reglamento de Régimen Interno elaborado por la Junta Directiva y aprobado en Asamblea General.

Disposición transitoria.

- 1.- Las direcciones de las delegaciones de la isla de Lanzarote y de la isla de La Palma se encuentran por determinar a la espera de obtener un local adecuado donde ubicar las mismas.
- 2.- En un plazo de cuatro años, se procederá a solicitar al Estado y a la Comunidad Autónoma de Canarias respectivamente, la declaración que la FASICAN es una organización de "Utilidad Pública" y de "Interés Público".
- 3.- Con el fin de permitir una mayor participación de los/as asociados/as de las asociaciones afiliadas en las elecciones de los cargos de la Junta Directiva de FASICAN, los miembros Asociaciones de la Federación procederán, a un corto plazo, a la modificación de sus estatutos para adecuarlos a los estatutos de FASICAN en relación al sistema electoral.

Disposición final.

Los presentes Estatutos entrarán en vigor una vez sea notificada la inscripción de los mismos en el Registro correspondiente.

Diligencia para hacer constar que los presentes Estatutos se han aprobado en la Asamblea General de la FASICAN celebrada al efecto el día 12 de marzo de 2016, recogen todas las modificaciones, acordadas por la misma y están adaptados a lo dispuesto en la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación, la Ley 4/2003 de 28 de febrero de Asociaciones de Canarias, al Decreto 12/2007, de 5 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de Asociaciones de Canarias y a los establecido en el título XVI Reforma de los Estatutos (artículo 51 al



artículo 53), dejando constancia que es la voluntad de los miembros la modificación de los estatutos aprobados, de cuyo contenido dan testimonio y firman al margen de cada una de las hojas que lo integran, las personas siguientes:

Vº Bº EL PRESIDENTE

EL SECRETARIO