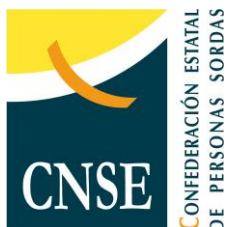


**FASICAN**

FEDERACIÓN DE ASOCIACIONES DE  
PERSONAS SORDAS DE LAS  
ISLAS CANARIAS

# Plan Operativo Anual 2018





### Plan Operativo Anual 2018

Procedimiento:	¿Quién?	¿Cuándo?
<b>Elaborado por</b>	La Junta Directiva y el Equipo Técnico	Último trimestre del 2017
<b>Aprobado por</b>	El Consejo de Asociaciones	Enero 2018
<b>Ractificar por</b>	La Asamblea General	Marzo 2018



## Contenido

1. Presentación.....	4
2. Líneas Estratégicas.....	5
Línea Estratégica 1:.....	5
Línea Estratégica 2:.....	6
Línea Estratégica 3:.....	7
3. Seguimiento del Plan Estratégico.....	8
Línea Estratégica 1:.....	8
Línea Estratégica 2.....	9
Línea Estratégica 3:.....	10
4. Planificación de actividades 2018:.....	11

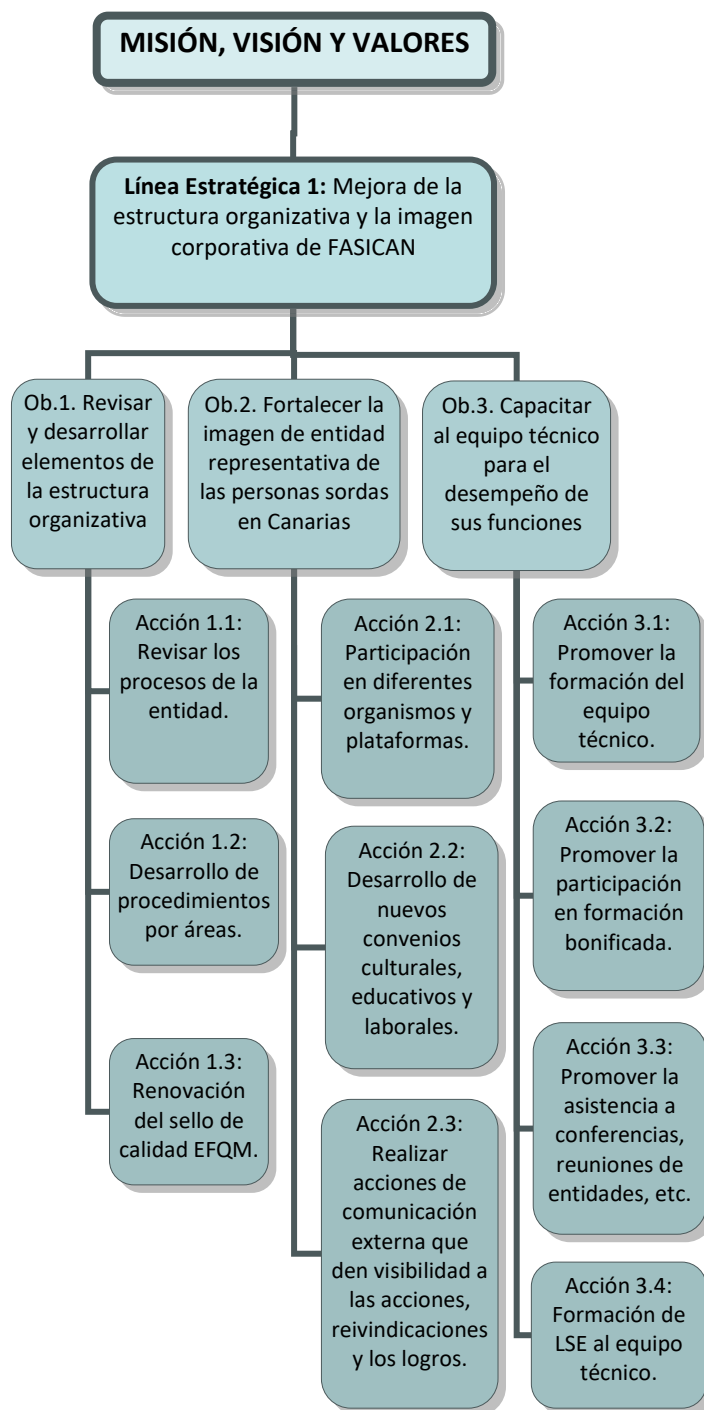


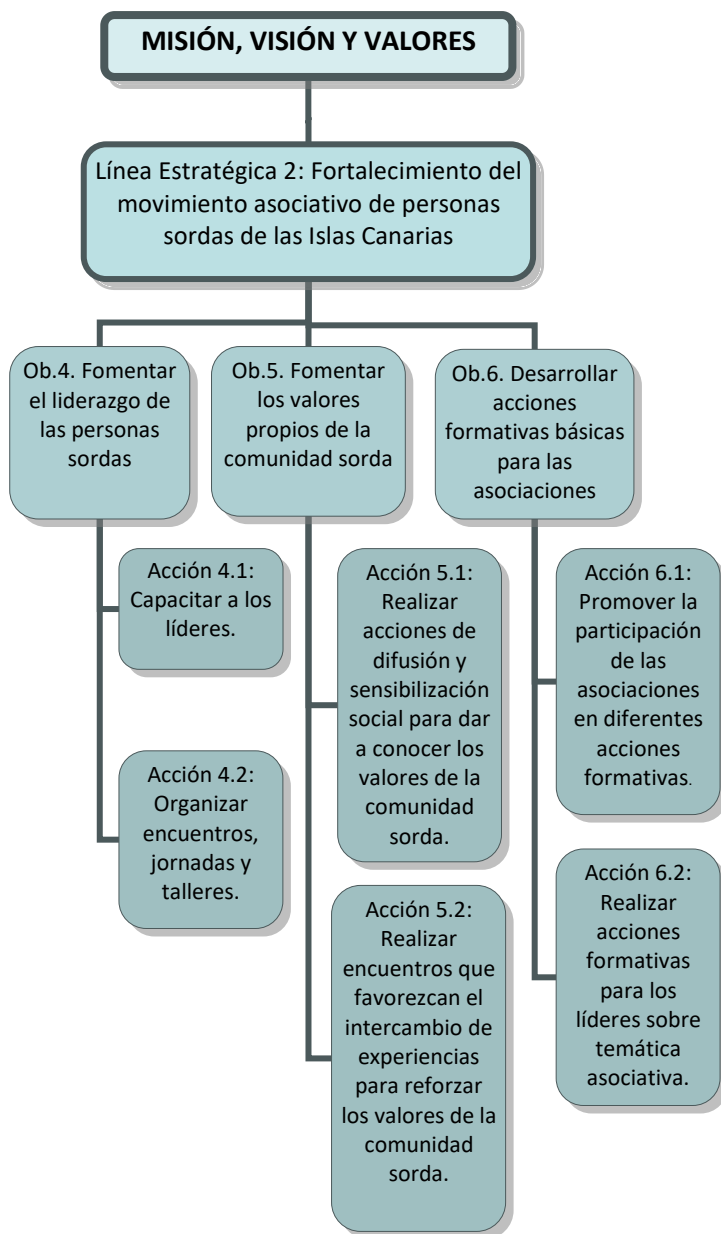
## 1. Presentación

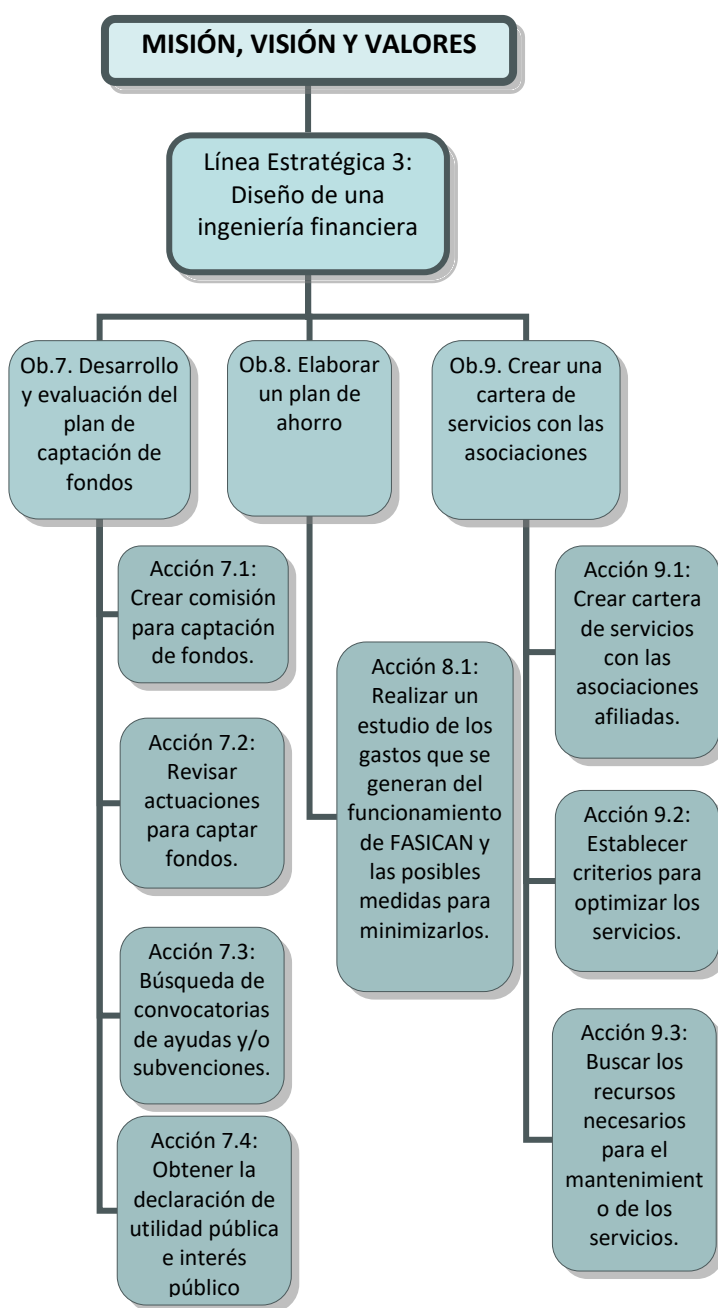
En este Plan Operativo Anual (POA) de FASICAN se especifican los planes previstos en cada área, previamente establecidos por la Junta Directiva y el Equipo Técnico de FASICAN de acuerdo al II PLAN ESTRATÉGICO DE FASICAN de 2017 a 2020, con la aplicación total al programa político de nuestra entidad de 2016 a 2020, y en función de las necesidades que la entidad se encuentra viviendo en la actualidad. El POA fue aprobado previamente por el Consejo de Asociaciones que se celebró en el mes de enero de 2018, aunque para su aprobación definitiva habrá que ratificarlo en la Asamblea General de FASICAN, el 23 de marzo de 2018.



## 2. Líneas Estratégicas:









### 3. Seguimiento del Plan Estratégico

#### Línea Estratégica 1: Mejora de la estructura organizativa y la imagen corporativa de FASICAN

##### Objetivo 1: Revisar y desarrollar elementos de la estructura organizativa

ACCIÓN	RESPONSABLE	TEMPOR.	INDICADOR	RESULTADO ESPERADO	PROCESO ASOCIADO	
1.1	Revisar los Procesos de la entidad	Área de Calidad	Anual (Dic)	Porcentaje de procesos revisados	80 %	Sistema de calidad
1.2	Desarrollo de los Procedimientos por Áreas	Responsables de Áreas	Enero – dic 2018	% de procedimientos desarrollados	75 %	Procesos
1.3	Renovación del Sello EFQM	Área de Calidad	Bianual	Renovación del Sello de Calidad	Renovación	Sistema de calidad

##### Objetivo 2: Fortalecer la imagen de entidad representativa de las personas sordas en Canarias

ACCIÓN	RESPONSABLE	TEMPOR.	INDICADOR	RESULTADO ESPERADO	PROCESO ASOCIADO	
2.1	Participación en diferentes organismos y plataformas	Junta directiva Dirección	Anual	Nº de plataformas y organismos en los que se participa	Al menos 2	Alianzas y Recursos
2.2	Desarrollo de nuevos convenios culturales, educativos y laborales	Área de proyectos	Anual	Nº de convenios	Al menos 7	Alianzas y Recursos
2.3	Realizar acciones de comunicación externa que den visibilidad a las acciones, reivindicaciones y los logros	Área de comunicación	Anual	Nº de acciones al año	Al menos 5	Comunicación y Difusión

##### Objetivo 3: Capacitar al Equipo Técnico para el desempeño de sus funciones

ACCIÓN	RESPONSABLE	TEMPOR.	INDICADOR	RESULTADO ESPERADO	PROCESO ASOCIADO	
3.1	Promover la formación del Equipo Técnico	Dirección	Anual	Nº de acciones formativas en las que se ha participado	Al menos 3	Gestión de personal
3.2	Promover la participación en formación bonificada	Dirección	Anual	Nº de acciones formativas bonificadas en las que se ha participado	Al menos 1	Gestión de personal
3.3	Promover la asistencias a conferencias, reuniones de entidades, etc.	Dirección	Anual	Nº de conferencias a las que se ha asistido	Al menos 5	Gestión de personal
				Nº de reuniones mantenidas	Al menos 10	
3.4	Formación de LSE al equipo técnico	Área de Educación y familia	Anual	Nº de trabajadoras/es a los que se ha formado	100 %	Gestión de personal





## Línea Estratégica 2: Fortalecimiento del movimiento asociativo de personas sordas de las Islas Canarias

### Objetivo 4: Fomentar el liderazgo de las personas sordas

ACCIÓN		RESPONSABLE	TEMPOR.	INDICADOR	RESULTADO ESPERADO	PROCESO ASOCIADO
4.1	Capacitar a los líderes	Dirección, Junta Directiva, Área de Movimiento Asociativo	Anual	Nº de acciones de acompañamiento	Al menos 3	Política Asociativa
4.2	Organizar encuentros, jornadas, talleres	Área Social, Área de Movim. Asociativo	Anual	Nº de encuentros	Al menos 1	Sensibilización y reivindicación
				Nº de jornadas	Al menos 1	
				Nº de talleres	Al menos 1	

### Objetivo 5: Fomentar los valores propios de la comunidad sorda

ACCIÓN		RESPONSABLE	TEMPOR.	INDICADOR	RESULTADO ESPERADO	PROCESO ASOCIADO
5.1	Realizar acciones de difusión y sensibilización social para dar a conocer los valores de la comunidad sorda	Área Social, Área de Movim. Asociativo	Anual	Nº de acciones de difusión y sensibilización social	Al menos 15	Sensibilización y reivindicación
5.2	Realizar encuentros que favorezcan el intercambio de experiencias para reforzar los valores de la comunidad sorda	Área Social, Área de Movim. Asociativo	Anual	Nº de encuentros realizados	Al menos 1	Sensibilización y reivindicación

### Objetivo 6: Desarrollar acciones formativas básicas para las asociaciones

ACCIÓN		RESPONSABLE	TEMPOR.	INDICADOR	RESULTADO ESPERADO	PROCESO ASOCIADO
6.1	Promover la participación de las asociaciones en diferentes acciones formativas	Junta Directiva, Dirección	Anual	Nº de acciones formativas	Al menos 1	Política Asociativa
6.2	Realizar acciones formativas para los líderes sobre temática asociativa	Junta Directiva, Área de Movimiento Asociativo	Anual	Nº de acciones formativas	Al menos 1	Política Asociativa



### Línea Estratégica 3: Diseño de una ingeniería financiera

#### Objetivo 7: Realizar un plan de captación de fondos

ACCIÓN	RESPONSABLE	TEMPOR.	INDICADOR	RESULTADO ESPERADO	PROCESO ASOCIADO	
7.1	Crear comisión para captación de fondos	Responsable del Plan de Captación de Fondos	Ene-Mar 2018	Nº personas que participan en la comisión	Al menos 5	Gestión administrativa Proyectos y Programas
7.2	Revisar actuaciones para captar fondos	Responsable del Plan de Captación de Fondos, Dirección	Abr-Jun 2018	Nº de vías de financiación desarrolladas	Al menos 7	Gestión administrativa Proyectos y Programas
7.3	Búsqueda de convocatorias de ayudas y/o subvenciones	Área de Proyectos	Anual	Nº de vías de búsqueda	Al menos 4	Programas y proyectos
				Nº de búsquedas/mes	Al menos 12	
7.4	Obtener la declaración de utilidad pública e interés público	Área de Proyectos Área de Admon. Dirección	Ene-Dic 2018	Certificado de declaración de utilidad pública	Obtención	Gestión administrativa Proyectos y Programas

#### Objetivo 8: Elaborar un plan de ahorro

ACCIÓN	RESPONSABLE	TEMPOR.	INDICADOR	RESULTADO ESPERADO	PROCESO ASOCIADO	
8.2	Realizar un estudio de gastos que se generan del funcionamiento de la entidad y las posibles medidas para minimizarlos	Área de Administración	Jul-dic 2018	Documento generado	Informe documentado	Gestión administrativa
				Nº de medidas tomadas para minimizar gastos	Al menos 2	

#### Objetivo 9: Crear una cartera de servicios con las asociaciones

ACCIÓN	RESPONSABLE	TEMPOR.	INDICADOR	RESULTADO ESPERADO	PROCESO ASOCIADO	
9.1	Crear cartera de servicios con las asociaciones afiliadas	Dirección	Ene-Jun 2019	Documento informe con servicios de cada asociación	Documento generado	Política Asociativa Servicios a usuarios/as
9.2	Establecer criterios para optimizar los servicios	Dirección Junta Directiva	Jun-Dic 2019	% de criterios consensuados	75 % de criterios consensuados	Servicios a usuarios/as



9.3	Buscar los recursos necesarios para el mantenimiento de los servicios	Dirección Área de Proyectos	Anual	Nº de recursos nuevos de FASICAN provenientes de financiación pública y privada	Al menos 1	Gestión administrativa Servicios a usuarios/as
-----	---	-----------------------------	-------	---	------------	--

## 4. Planificación de actividades 2018:

DIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1							Curso Liderazgo TF					Curso Liderazgo GC
2			Aniversario ASORTE		Cena Magos ASORTE							Curso Liderazgo GC
3			Aniversario ASORTE									
4	Junta Directiva				EPS La Palma							
5					EPS La Palma					Formacion La Palma		
6				Curso Liderazgo TF				Campamento		Formacion La Palma		
7				Curso Liderazgo TF		Asamblea CNSE	Barco cena ASORTE	Estatad				
8				Curso Liderazgo TF		Asamblea CNSE		de Juventud				
9		EPS Fuerteventura	Foro Asociativo GC			Congreso CNSE					Encuent. Mujeres TF	
10		EPS Fuerteventura				Congreso CNSE					Enc. Mujeres / FILMSIGN	
11											Encuent. Mujeres TF	
12												
13				Foro Asociativo TF								
14		Dias de Carnaval		Foro Asociativo TF		¿DNLSEP?						Junta Directiva
15		Plazo Congreso CNSE										Consejo Asociaciones
16						Ruta Motera ASORTE					Curso Liderazgo TF	
17			Asamblea APSGC					VERANO	Junta Directiva SKYPE		Curso Liderazgo TF	
18					Curso Liderazgo GC					Foro Europeo Mujeres	Curso Liderazgo TF	
19	Junta Directiva TF		Junta Directiva SKYPE		Curso Liderazgo GC					Foro Europeo Mujeres		Aperitivo Navideño
20					Curso Liderazgo GC					Foro Europeo Mujeres		
21				Consejo Autonomico					Curso Liderazgo TF			
22						Asamblea ASORTE			Curso Liderazgo TF			
23		Curso Liderazgo TF	Asamblea FASICAN						Curso Liderazgo TF / DNL57		Consejo Autonomico	
24		Curso Liderazgo TF	Curso Liderazgo GC								Cena Clausura ASORTE?	
25		Curso Liderazgo TF	Curso Liderazgo GC		Junta Directiva TF							
26	Consejo Asociaciones										Curso Liderazgo GC	NAVIDAD
27				Encuentro de Jovenes GC			Curso Liderazgo GC				Curso Liderazgo GC	
28			SEMANA SANTA	Encuentro de Jovenes GC			Curso Liderazgo GC / Cena Aniv. APSGC		¿DIPS Festival CS TFS	Curso Liderazgo GC		
29				Encuentro de Jovenes GC			Curso Liderazgo TF		¿DIPS Festival CS TFS			
30							Curso Liderazgo TF				Curso Liderazgo GC	
31												

**MISIÓN, VISIÓN Y VALORES**

Línea Estratégica 1: Mejora de la estructura organizativa y la imagen corporativa de FASICAN

Línea Estratégica 2: Fortalecimiento del movimiento asociativo de personas sordas de las Islas Canarias

Línea Estratégica 3: Diseño de una ingeniería financiera

Ob.1. Revisar y desarrollar elementos de la estructura organizativa

Ob.2. Fortalecer la imagen de entidad representativa de las personas sordas en Canarias

Ob.3. Capacitar al equipo técnico para el desempeño de sus funciones

Ob.4. Fomentar el liderazgo de las personas sordas

Ob.5. Fomentar los valores propios de la comunidad sorda

Ob.6. Desarrollar acciones formativas básicas para las asociaciones

Ob.7. Realizar un plan de captación de fondos

Ob.8. Elaborar un plan de ahorro

Ob.9. Crear una cartera de servicios con las asociaciones

Acción 1.1: Revisar los procesos de la entidad.

Acción 1.2: Desarrollo de procedimientos por áreas.

Acción 1.3: Renovación del sello de calidad EFQM.

Acción 2.1: Participación en diferentes organismos y plataformas.

Acción 2.2: Desarrollo de nuevos convenios culturales, educativos y laborales.

Acción 2.3: Realizar acciones de comunicación externa que den visibilidad a las acciones, reivindicaciones y los logros.

Acción 3.1: Promover la formación del equipo técnico.

Acción 3.2: Promover la participación en formación bonificada.

Acción 3.3: Promover la asistencia a conferencias, reuniones de entidades, etc.

Acción 3.4: Formación de LSE al equipo técnico.

Acción 4.1: Capacitar a los líderes.

Acción 4.2: Organizar encuentros, jornadas y talleres.

Acción 5.1: Realizar acciones de difusión y sensibilización social para dar a conocer los valores de la comunidad sorda.

Acción 5.2: Realizar encuentros que favorezcan el intercambio de experiencias para reforzar los valores de la comunidad sorda.

Acción 6.1: Promover la participación de las asociaciones en diferentes acciones formativas.

Acción 6.2: Realizar acciones formativas para los líderes sobre temática asociativa.

Acción 7.1: Crear comisión para captación de fondos.

Acción 7.2: Revisar actuaciones para captar fondos.

Acción 7.3: Búsqueda de convocatorias de ayudas y/o subvenciones.

Acción 7.4: Obtener la declaración de utilidad pública e interés público

Acción 8.1: Realizar un estudio de los gastos que se generan del funcionamiento de FASICAN y las posibles medidas para minimizarlos.

Acción 9.1: Crear cartera de servicios con las asociaciones afiliadas.

Acción 9.2: Establecer criterios para optimizar los servicios.

Acción 9.3: Buscar los recursos necesarios para el mantenimiento de los servicios.