

FASICAN

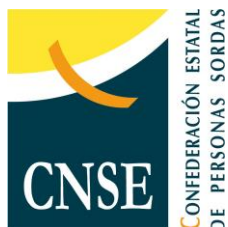
FEDERACIÓN DE ASOCIACIONES DE
PERSONAS SORDAS DE LAS
ISLAS CANARIAS

Plan Operativo Anual 2020



Plan Operativo Anual 2020

Procedimiento	¿Quién?	¿Cuándo?
Elaborado por	La junta directiva y el equipo técnico	Octubre y noviembre 2019
Aprobado por	El Consejo de Asociaciones	23 de noviembre de 2019
Ratificado por	La Asamblea General	01 de agosto de 2020



Contenido

1. Presentación	4
2. Líneas Estratégicas:.....	5
3. Seguimiento del Plan Estratégico.....	8
Línea Estratégica 1.....	8
Línea Estratégica 2.....	9
Línea Estratégica 3.....	10
4. Planificación de actividades:.....	11



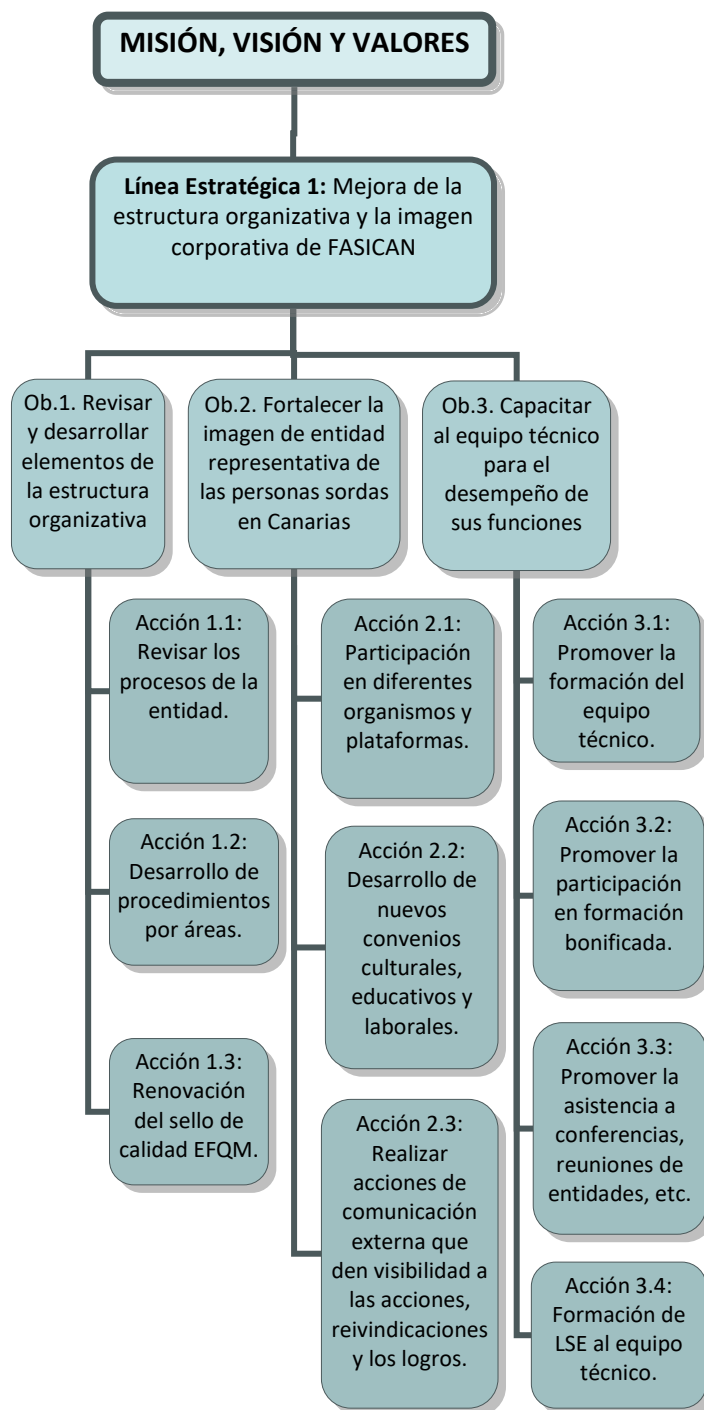
1. Presentación

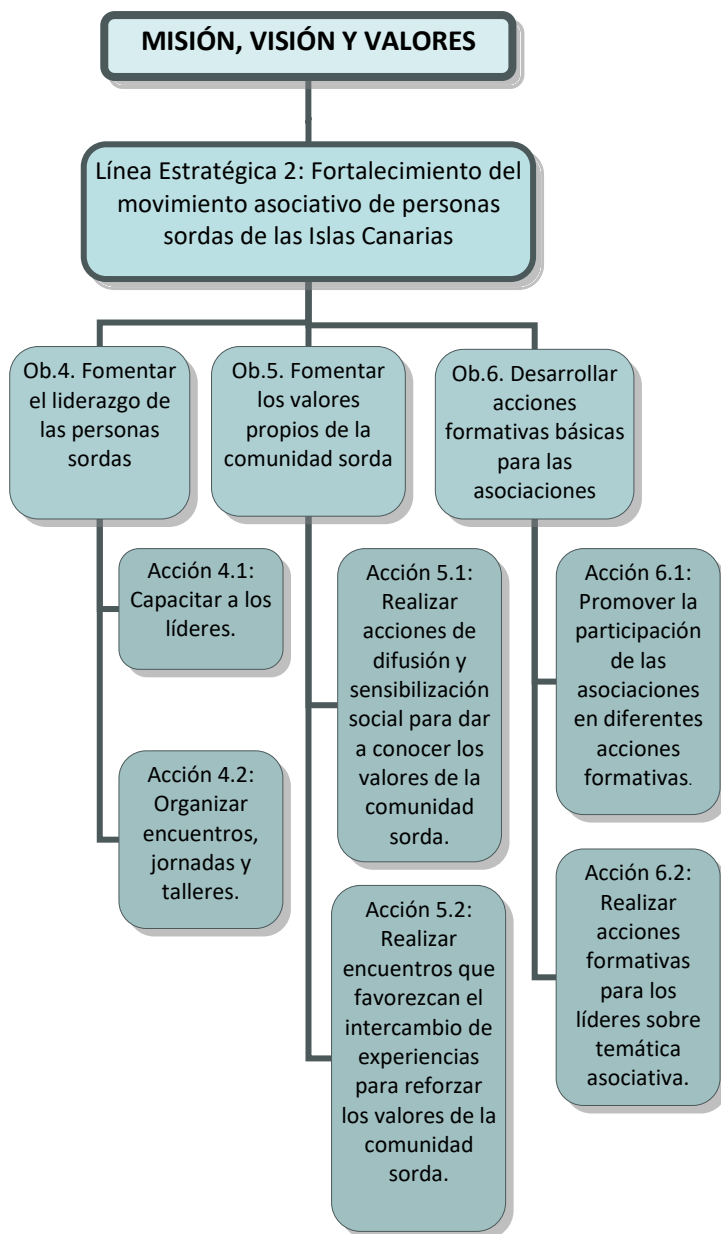
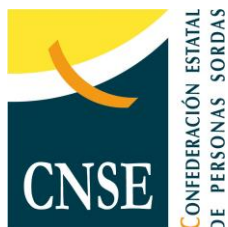
En el presente plan operativo anual (en adelante POA) se especifican los planes previstos en cada área establecidos por la junta directiva y el equipo técnico de la FASICAN de acuerdo al II PLAN ESTRATÉGICO DE FASICAN 2017-2020 y con la aplicación total al programa político de nuestra entidad (2016-2020), en función de las necesidades actuales de esta.

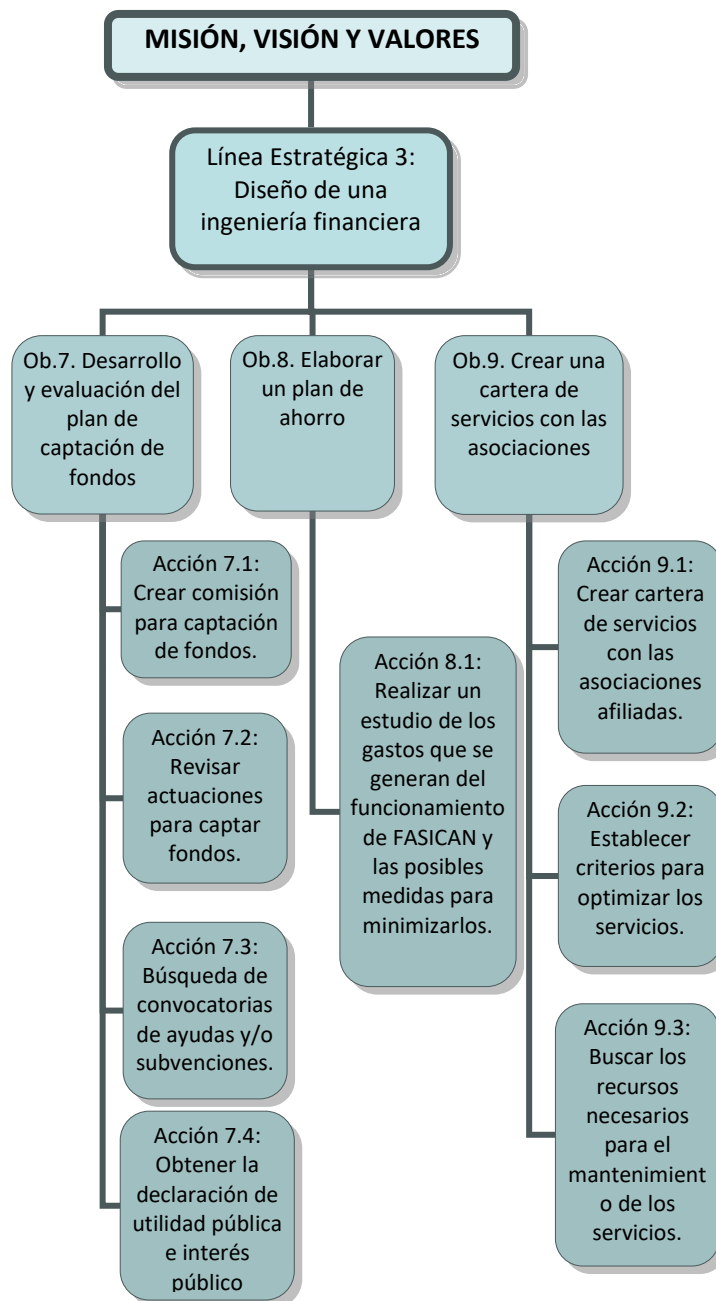
Dicho POA fue aprobado provisionalmente por el Consejo de Asociaciones celebrado en el mes de noviembre de 2019, ratificándose su aprobación definitiva en la Asamblea General de la FASICAN, la cual tuvo lugar el 1 de agosto de 2020 en la isla de Lanzarote.



2. Líneas Estratégicas









3. Seguimiento del Plan Estratégico

Línea Estratégica 1: Mejora de la estructura organizativa y la imagen corporativa de la FASICAN

Objetivo 1: Revisar y desarrollar elementos de la estructura organizativa

ACCIÓN	RESPONSABLE	TEMPOR.	INDICADOR	RESULTADO ESPERADO	PROCESO ASOCIADO	
1.1	Revisar los Procesos de la entidad	Área de Calidad	Anual	Porcentaje de procesos revisados	80 %	Sistema de calidad
1.2	Desarrollo de los Procedimientos por Áreas	Responsables de Áreas	Anual	% de procedimientos desarrollados	75 %	Procesos

Objetivo 2: Fortalecer la imagen de entidad representativa de las personas sordas en Canarias

ACCIÓN	RESPONSABLE	TEMPOR.	INDICADOR	RESULTADO ESPERADO	PROCESO ASOCIADO	
2.1	Participación en diferentes organismos y plataformas	Junta directiva Dirección	Anual	Nº de plataformas y organismos en los que se participa	Al menos 5	Alianzas y Recursos
2.2	Desarrollo de nuevos convenios culturales, educativos y laborales	Área de proyectos	Anual	Nº de convenios	Al menos 5	Alianzas y Recursos
2.3	Realizar acciones de comunicación externa que den visibilidad a las acciones, reivindicaciones y los logros	Área de comunicación	Anual	Nº de acciones al año	Al menos 10	Comunicación y Difusión

Objetivo 3: Capacitar al Equipo Técnico para el desempeño de sus funciones

ACCIÓN	RESPONSABLE	TEMPOR.	INDICADOR	RESULTADO ESPERADO	PROCESO ASOCIADO	
3.1	Promover la formación del Equipo Técnico	Área de Formación Dirección	Anual	Nº de acciones formativas en las que se ha participado	Al menos 3	Gestión de personal
3.2	Promover la participación en formación bonificada	Área de Formación Dirección	Anual	Nº de acciones formativas bonificadas en las que se ha participado	Al menos 1	Gestión de personal
3.3	Promover la asistencia a conferencias, reuniones de entidades, etc.	Dirección	Anual	Nº de conferencias a las que se ha asistido	Al menos 5	Gestión de personal
				Nº de reuniones mantenidas	Al menos 20	
3.4	Formación de LSE al equipo técnico	Área de Educación y familia	Anual	Nº de trabajadoras/es a los que se ha formado	100 %	Gestión de personal



Línea Estratégica 2: Fortalecimiento del movimiento asociativo de personas sordas de las Islas Canarias

Objetivo 4: Fomentar el liderazgo de las personas sordas

ACCIÓN		RESPONSABLE	TEMPOR.	INDICADOR	RESULTADO ESPERADO	PROCESO ASOCIADO
4.1	Capacitar a los líderes	Dirección, Junta Directiva, Área de Movimiento Asociativo	Anual	Nº de acciones de acompañamiento	Al menos 3	Política Asociativa
4.2	Organizar encuentros, jornadas, talleres	Área Social, Área de Movim. Asociativo	Anual	Nº de encuentros	Al menos 1	Sensibilización y reivindicación
				Nº de jornadas	Al menos 1	
				Nº de talleres	Al menos 1	

Objetivo 5: Fomentar los valores propios de la comunidad sorda

ACCIÓN		RESPONSABLE	TEMPOR.	INDICADOR	RESULTADO ESPERADO	PROCESO ASOCIADO
5.1	Realizar acciones de difusión y sensibilización social para dar a conocer los valores de la comunidad sorda	Área Social, Área de Movim. Asociativo	Anual	Nº de acciones de difusión y sensibilización social	Al menos 15	Sensibilización y reivindicación
5.2	Realizar encuentros que favorezcan el intercambio de experiencias para reforzar los valores de la comunidad sorda	Área Social, Área de Movim. Asociativo	Anual	Nº de encuentros realizados	Al menos 1	Sensibilización y reivindicación

Objetivo 6: Desarrollar acciones formativas básicas para las asociaciones

ACCIÓN		RESPONSABLE	TEMPOR.	INDICADOR	RESULTADO ESPERADO	PROCESO ASOCIADO
6.1	Promover la participación de las asociaciones en diferentes acciones formativas	Junta Directiva, Dirección	Anual	Nº de acciones formativas	Al menos 1	Política Asociativa
6.2	Realizar acciones formativas para los líderes sobre temática asociativa	Junta Directiva, Área de Movimiento Asociativo	Anual	Nº de acciones formativas	Al menos 1	Política Asociativa



Línea Estratégica 3: Diseño de una ingeniería financiera

Objetivo 7: Realizar un plan de captación de fondos

ACCIÓN	RESPONSABLE	TEMPOR.	INDICADOR	RESULTADO ESPERADO	PROCESO ASOCIADO	
7.1	Revisar actuaciones para captar fondos	Responsable del Plan de Captación de Fondos, Dirección	Anual	Nº de vías de financiación desarrolladas	Al menos 2	Gestión administrativa Proyectos y Programas
7.2	Búsqueda de convocatorias de ayudas y/o subvenciones	Área de Proyectos	Anual	Nº de vías de búsqueda	Al menos 4	Programas y proyectos
				Nº de búsquedas/mes	Al menos 12	

Objetivo 8: Elaborar un plan de ahorro

ACCIÓN	RESPONSABLE	TEMPOR.	INDICADOR	RESULTADO ESPERADO	PROCESO ASOCIADO	
8.2	Realizar un estudio de gastos que se generan del funcionamiento de la entidad y las posibles medidas para minimizarlos	Área de Administración	Anual	Documento generado	Informe documentado	Gestión administrativa
				Nº de medidas tomadas para minimizar gastos	Al menos 2	

Objetivo 9: Crear una cartera de servicios con las asociaciones

ACCIÓN	RESPONSABLE	TEMPOR.	INDICADOR	RESULTADO ESPERADO	PROCESO ASOCIADO	
9.1	Crear cartera de servicios con las asociaciones afiliadas	Dirección	Ene-Jun 2020	Documento informe con servicios de cada asociación	Documento generado	Política Asociativa Servicios a usuarios/as
9.2	Establecer criterios para optimizar los servicios	Dirección Junta Directiva	Jun-Dic 2020	% de criterios consensuados	75 % de criterios consensuados	Servicios a usuarios/as
9.3	Buscar los recursos necesarios para el mantenimiento de los servicios	Dirección Área de Proyectos	Anual	Nº de recursos nuevos de FASICAN provenientes de financiación pública y privada	Al menos 1	Gestión administrativa Servicios a usuarios/as



4. Planificación de actividades:

Periodo comprendido entre junio y diciembre de 2020.

Junio			
Fecha	Actividad	Observaciones	Confirmación
14 de Junio	Celebración del DNLSE en todas las islas.		
13-14 junio	Carrera Solidaria en Tenerife y Gran Canaria.		
19,20,21 junio	Encuentro de personas sordas de La Palma.		

Julio			
1-5 julio	Fórum "empoderamiento de las Mujeres Sordas de Canarias".	Pendiente de valoración para el cambio de fecha y su realización por vía telemática (actividades conjuntas proyecto Vidasor-Adecosor).	

Agosto

26 a 30 agosto	VIII Encuentro Canario de Jóvenes Sordos/as. (Programa Erasmus +).	Denegación de la subvención vinculada por situación Covid-19.	
----------------	--	---	--

Septiembre

19 de septiembre	Asamblea General de la CNSE a través de ZOOM.		
26 de septiembre	DIPS en Gran Canaria con la ASORLASPALMAS.	Valorar alternativas de realización vía telemática, similar a DNLSE, por posible imposibilidad de forma presencial.	
	II Torneo Canario de Personas Sordas en el DIPS.	Valorar actividad alternativa que se adecúe a la situación actual Covid-19. Ejemplo: torneo virtual.	

Octubre

Pte. día oficial	Encuentro de Personas Sordas de Fuerteventura.	Pendiente valoración acto por vía telemática.	
------------------	--	---	--

3 y 4 octubre	Encuentro de Mayores de Canarias.		
3 de octubre	Jornadas de Educación.		
16 de octubre	Foro Asociativo CNSE en Madrid.		
Octubre	Encuentro de deportes electrónicos "Gaming eSport" en Tenerife.	Octubre (fines de semana del 2 al 4, del 9 al 11, del 16 al 18 y del 23 al 25)	

Noviembre

Pte. día oficial	Consejo Autonómico de la CNSE en Madrid.		
Pte. día oficial	Consejo de Asociaciones de la FASICAN.		
6 de noviembre	DLSECAN en Tenerife.		
27 y 28 noviembre	III Ciclo de conferencias de Mujeres Sordas de Canarias en GC.	Pendiente resolución del proyecto.	



Diciembre

11-13 diciembre	II Jornada para el fomento de la participación de las personas jóvenes sordas de Gran Canaria: Educación y Familia.	Pendiente resolución del proyecto.	
--------------------	---	------------------------------------	--

Confirmado: █
 Pospuesto o cancelado: █
 Pendiente:

OBSERVACIONES:

A continuación se añaden otros actos sin fecha oficial:

Fasican general:

- Encuentro entre el equipo técnico y junta directiva de la Fasican.
- Cena de Navidad.

Comisión de Deportes:

- I Encuentro de Deportes y Ocio de Personas Sordas en el DIPS.
- Reuniones de coordinación con los Clubs Deportivos de Tenerife, Las Palmas y Lanzarote.

MISIÓN, VISIÓN Y VALORES

Línea Estratégica 1: Mejora de la estructura organizativa y la imagen corporativa de FASICAN

Línea Estratégica 2: Fortalecimiento del movimiento asociativo de personas sordas de las Islas Canarias

Línea Estratégica 3: Diseño de una ingeniería financiera

Ob.1. Revisar y desarrollar elementos de la estructura

Ob.2. Fortalecer la imagen de entidad representativa de las personas sordas en Canarias

Ob.3. Capacitar al equipo técnico para el desempeño de sus funciones

Ob.4. Fomentar el liderazgo de las personas sordas

Ob.5. Fomentar los valores propios de la comunidad sorda

Ob.6. Desarrollar acciones formativas básicas para las

Ob.7. Realizar un plan de captación de fondos

Ob.8. Elaborar un plan de ahorro

Ob.9. Crear una cartera de servicios con las asociaciones

Acción 1.1: Revisar los procesos de la entidad.

Acción 1.2: Desarrollo de procedimientos por áreas.

Acción 1.3: Renovación del sello de calidad

Acción 2.1: Participación en diferentes organismos y plataformas.

Acción 2.2: Desarrollo de nuevos convenios culturales, educativos y laborales

Acción 2.3: Realizar acciones de comunicación externa que den visibilidad a las acciones, reivindicaciones y los logros.

Acción 3.1: Promover la formación del equipo

Acción 3.2: Promover la participación en formación bonificada.

Acción 3.3: Promover la asistencia a conferencias, reuniones de entidades, etc.

Acción 3.4: Formación de LSE al equipo técnico.

Acción 4.1: Capacitar a los líderes.

Acción 4.2: Organizar encuentros, jornadas y talleres.

Acción 5.1: Realizar acciones de difusión y sensibilización social para dar a conocer los valores de la comunidad sorda.

Acción 5.2: Realizar encuentros que favorezcan el intercambio de experiencias para reforzar los valores de la comunidad

Acción 6.1: Promover la participación de las asociaciones en diferentes acciones formativas.

Acción 6.2: Realizar acciones formativas para los líderes sobre temática asociativa.

Acción 7.1: Crear comisión para captación de

Acción 7.2: Revisar actuaciones para captar fondos.

Acción 7.3: Búsqueda de convocatorias de ayudas y/o

Acción 7.4: Obtener la declaración de utilidad pública e interés público

Acción 8.1: Realizar un estudio de los gastos que se generan del funcionamiento de FASICAN y las posibles medidas para minimizarlos.

Acción 9.1: Crear cartera de servicios con las asociaciones afiliadas.

Acción 9.2: Establecer criterios para optimizar los servicios.

Acción 9.3: Buscar los recursos necesarios para el mantenimiento de los servicios.